



# เยอรมนี เบลเยียม เนเธอร์แลนด์ 8 วัน 5 คืน

โดยสายการบิน คาเธ่ย์แปซิฟิค Cathay Pacific (CX)

## FLIGHT:

**DEPARTURE:** CX702 BKK-HKG 19.15-23.00 CX289 HKG-FRA 00.35-06.15+1

**RETURN :** CX270 AMS-HKG 12.25-06.45+1 CX619 HKG-BKK 09.10-11.15

แฟรงก์เฟิร์ต มหาวิหารแฟรงก์ Designer Outlet Roermond ล่องเรือหลังคากระจก เมืองโคโลญจน์ มหาวิหารโคโลญจน์  
เลเวอร์คูเซ่น เบลเยียม เมืองบรัสเซลส์ เมืองบรูจส์ กรุงอัมสเตอร์ดัม หมู่บ้านกังหันซานส์ สคันส์ เมืองลิชเช่

ไม่รวมค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 60 EURO ต่อทริป สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน

เพื่อประโยชน์ของผู้เดินทาง โปรดศึกษาเงื่อนไขการจองทัวร์ และการยกเลิกทัวร์ ที่ระบุในรายการ

ทั้งหมดหลังจากท่านทำการจองทัวร์แล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

### สรุปการเดินทางโดยย่อ

|         |  |
|---------|--|
| วันที่1 | กรุงเทพฯ(สนามบินสุวรรณภูมิ) - แวะเปลี่ยนเครื่องที่ฮ่องกง   |
| วันที่2 | สนามบินแฟรงก์เฟิร์ต - เมืองแฟรงก์เฟิร์ต - มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต - จัตุรัสโรเมอร์ - เมืองโคเบลนซ์ - ปราสาท Stolzenfels - เมืองโคโลญจน์ - มหาวิหารโคโลญจน์  |
| วันที่3 | ดีไซเนอร์ เอาร์ทเล็ท โรมอนด์ - เมืองบรัสเซลส์ - อะตอมเมียม - จัตุรัสกรองด์ ปลาซ  |
| วันที่4 | เมืองบรูจส์ - จัตุรัสเมืองเก่า - ศาลาว่าการเมืองบรูจส์ - โบสถ์พระแม่มาเรีย - โบสถ์พระโลหิตศักดิ์สิทธิ์ - เมืองเกนต์ - ปราสาททราเวนสตีนิ - มหาวิหารเซนต์ บราว - หอระฆังประจำเมือง - ถนน The Graslei - เมืองแอนท์เวิร์ป - โบสถ์แห่งเจ้าหญิง - ศาลาว่าการเมืองแอนท์เวิร์ป |
| วันที่5 | เมืองรอตเตอร์ดัม - บ้านลูกเต่าไค้คูมุส - Grote Of St. Laurenskerk - พระราชวังอัมสเตอร์ดัม - จัตุรัสตัมส แควร์ - ย่านคาลเวอร์สตรัส - สถาบันเจียร์ไนเพเซอร์ - ล่องเรือหลังคากระจก  |
| วันที่6 | หมู่บ้านชาวประมงโวเลนดัม - หมู่บ้านกังหันลมซานสคันส์ - สวนเคอเคนฮอฟ  |
| วันที่7 | สนามบินอัมสเตอร์ดัม  |
| วันที่8 | แวะเปลี่ยนเครื่องที่ฮ่องกง - กรุงเทพฯ(สนามบินสุวรรณภูมิ)   |





วันที่หนึ่ง

กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานโตโฮ

- 15.30 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน Cathay Pacific Airways โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ออกบัตรโดยสารและโหลดกระเป๋าสัมภาระ
- 19.10 น. ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติเช็คแล็บก็อก ประเทศฮ่องกง โดยสายการบิน Cathay Pacific Airways เที่ยวบินที่ CX702 **\*\*บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน\*\***
- 22.50 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติเช็คแล็บก็อก ประเทศฮ่องกง **แวะรอเปลี่ยนเครื่อง \*\*บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน\*\***

วันที่สอง

ท่าอากาศยานโตโฮ - ท่าอากาศยานแฟรงก์เฟิร์ต - เมืองแฟรงก์เฟิร์ต - มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต - จัตุรัสโรเมอร์ อาหารเที่ยง,เย็น

- 00.35 น. ออกเดินทางต่อโดยสายการบิน Cathay Pacific Airways เที่ยวบินที่ CX289
  - 06.40 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง กรุณาปรับนาฬิกาของท่านเพื่อความสะดวกในการนัดหมายเวลา) เมืองแห่งศูนย์กลางทางพาณิชย์กรรมและการธนาคารของเยอรมนี
- จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ เมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt) (ระยะทาง13ก.ม.ใช้เวลา 30 นาที) เมืองที่ตั้งอยู่บนริมฝั่งแม่น้ำไรน์ ของประเทศเยอรมัน เป็นเมืองที่มีประวัติต่อเนื่องอันยาวนานหลายศตวรรษ เคยเป็นเมืองที่กษัตริย์และจักรพรรดิหลายพระองค์เคยใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกในปัจจุบัน นอกจากนี้เมืองแฟรงก์เฟิร์ตยังเป็นเมืองศูนย์กลางของการคมนาคมการค้าของประเทศเยอรมันและเป็นเมืองที่มีความร่ำรวยมากที่สุด ในสหภาพยุโรปอีกด้วย
- จากนั้น นำท่านชม มหาวิหารแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt Cathedral)(ถ่ายรูปด้านนอก) มหาวิหารศักดิ์สิทธิ์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดแห่งเมืองแฟรงก์เฟิร์ต ถูกสร้างขึ้นแบบกอธิค ในช่วงศตวรรษที่ 13 ซึ่งในอดีตกาลมหาวิหารแห่งนี้ยังใช้เป็นสถานที่ในการเลือกตั้งผู้ปกครองแคว้นแห่งโรมันคริสตจักร และเป็นสัญลักษณ์แห่งศูนย์รวมจิตใจของชาวเยอรมันตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 เป็นต้นมา
- จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ จัตุรัสโรเมอร์ (Romer Square) เป็นหัวใจของเมืองเก่าเล็กๆ เป็นสิ่งก่อสร้างประวัติศาสตร์ที่ยังคงหลงเหลือภายหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ที่บริเวณนี้ถูกทิ้งระเบิดจากฝ่ายพันธมิตรเมื่อคืนวันที่ 22 มีนาคม ค.ศ. 1944 อาคารบริเวณนี้ประกอบด้วย โบสถ์เซนต์นิโคลาส (Saint Nicolas) และอาคารยุคกลางลักษณะกรอบไม้สูง งานประติมากรรมงดงามนี้ชื่อ Gerechtigkeitsbrunnen หรือ น้ำพุแห่งความยุติธรรม (Fountain of Justice) เป็นเทพธิดาแห่งความยุติธรรมชื่อจัสติเตีย(Goddess Justitia) ตั้งอยู่กลางจัตุรัสมือซ้ายถือตราซึ่งแต่มีขวาก็ือดาบคาน่าเกรงขาม บริเวณเดียวกัน เป็นที่ตั้งของ ศาลาว่าการเมืองแฟรงก์เฟิร์ต (Frankfurt City Hall) เป็นอาคาร 3 หลังสร้างติดกัน ด้านหน้าของอาคารประกอบด้วยรูปปั้นของจักรพรรดิโรมันอันศักดิ์สิทธิ์ 4 พระองค์ ตราเครื่องหมายของตระกูลขุนนางและนาฬิกาอันแสดงถึงสัญลักษณ์แห่งความเที่ยงธรรม





จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคเบลนซ์ (Koblenz)** ระยะทาง 123ก.ม.ใช้เวลา.ม.1.30 ชั่วโมง ( เป็นเมืองที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนมรดกโลก)Unesco) เป็นเมืองโบราณที่มีอายุกว่า 2,000 ปี ตัวเมืองนั้นตั้งอยู่ปากแม่น้ำซึ่งไหลมา บรรจบกัน 2 สาย คือแม่น้ำโมเซล (Moselle River) และแม่น้ำไรน์ (Rhine River) จึงเป็นเมืองที่สำคัญใน การค้าขายล่องเรือเดินสินค้าต่างๆ



**เที่ยง** รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **มือที่1** เมนูอาหารจีน

**บ่าย** นำท่านชม **ปราสาท Stolzenfels (Stolzenfels Castle)** (ถ่ายรูปด้านนอก) อีกหนึ่งปราสาทเก่าแก่ที่ถูกสร้างขึ้นในสมัยศตวรรษที่ 13 โดยทั่วไปสร้างขึ้นเพื่อกำหนดกฎหมาย สำหรับสินค้าที่มีการหยุดและการจ่ายเงินค่าผ่านทางแม่น้ำไรน์ ต่อมาถูกรอบครองโดยกองทัพฝรั่งเศสและสวีเดนในสงครามสามสิบปี และสุดท้ายในปี 1689 ถูกทำลายโดยชาวฝรั่งเศส ในช่วงสงครามโลกครั้งที่เก้าปีของ 150 ปี ในปี 1815 ถูกสร้างขึ้นใหม่โดย William IV of Prussia และเป็นที่จัดการ แสดงรวบรวมระแคว์อาวุธเก่าแก่ที่น่าสนใจ

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโลญจน์** (ระยะทาง 114ก.ม.ใช้เวลา 1.30 ชั่วโมง) เมืองที่ตั้งอยู่ฝั่งแม่น้ำไรน์ (Rhine River) และเป็นเมืองเก่าแก่ที่เคยอยู่ภายใต้การปกครองของพวกโรมัน

จากนั้น นำท่านชม**มหาวิหารโคโลญจน์** (ถ่ายรูปด้านนอก) ชาวเยอรมันเรียกว่า DOM เป็นศาสนสถานของคริสต์ศาสนาโรมันคาทอลิก วิหารแห่งนี้ใหญ่และสูงเป็นอันดับ 3 ของโลก สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิค (Gothic) ปัจจุบันมหาวิหารโคโลญจน์นับเป็นจุดหมายสำคัญของเมืองโคโลญจน์และของประเทศเยอรมนี ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกในปี 1996 ย่านถนนคนเดิน Hohe Straße สองข้างของถนนเรียงรายไปด้วยร้านค้าคลาคล่ำไปด้วยผู้คน

**ค่ำ** รับประทานอาหารค่ำ **มือที่2** เมนูอาหารท้องถิ่น

**ที่พัก:** Best Western Leoso Hotel Leverkusen หรือระดับใกล้เคียงกัน (ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมติดงานแฟร์ หรือมีเทศกาลสำคัญต่างๆ

**วันที่สาม** เมืองโคโลญจน์ - ดีไซน์เนอร์ เอาท์เล็ต โรมอนด์ - เมืองบรัสเซลส์ - อะตอมเมียม - จัตุรัสแกรนด์ พาเลส

**อาหารเช้า,เย็น**

**เช้า** รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม **มือที่3**





นำท่านเดินทางสู่ **ดีไซเนอร์ เอาท์เล็ต โรมอนด์ (Designer Outlet Roermond)** (ระยะทาง94ก.ม.ใช้เวลา 1.30 ชั่วโมง) อิสระให้ท่านเลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมชั้นนำอย่างจุใจ อาทิเช่น GUCCI , PRADA , BALLY , BURBERRY , CALVIN KLEIN , GUESS , SUPERDRY , NIKE , SKECHERS , DIESEL , AEMANI , CLARK , DESIGUAL , KIPLING , LEVI'S ฯลฯ **(อิสระอาหารเที่ยงตามอัธยาศัย เพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง)**

**บาย**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบรัสเซลส์ (Brussel)** (ระยะทาง149ก.ม.ใช้เวลา 2.30ชั่วโมง) เมืองหลวงของ ประเทศเบลเยียม (Belgium) ตั้งอยู่ในทวีปยุโรปตะวันตกเฉียงเหนือ เบลเยียมเป็นประเทศเก่าแก่ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 1,000 ปี เป็นประเทศเล็กๆแสนสวยงาม เหมือนอยู่ในยุโรปยุคกลาง ปลอดภัย บรรยากาศโรแมนติก จึงเป็นประเทศที่มีคู่บ่าวสาวนิยมมาฮันนีมูนกัน ด้วยตึกงามบ้านช่องและสถาปัตยกรรมสำคัญๆ เช่น มหาวิหาร หอระฆัง ซึ่งยังคงไว้ด้วยความงดงาม วิจิตรแบบศิลปะโกธิคอย่างครบถ้วน นอกจากนี้เมืองบรัสเซลส์ ยังเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการที่มีความสำคัญของสหภาพยุโรป อย่างเช่น สำนักงานใหญ่ของสหภาพยุโรป และ Nato

จากนั้น นำท่าน **ถ่ายรูปกับอะตอมเมียม (THE ATOMIUM)** ซึ่งเป็นประติมากรรมรูปอะตอมมหึมา ซึ่งเป็นสัญลักษณ์จากการรวมตัว ครั้งแรกของกลุ่มประเทศยุโรปเมื่อปี ค.ศ. 1959 ผ่านชม อาคารบ้านเรือนในยุคเก่าๆสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานระหว่าง กอทิก และนีโอโกธิค ผ่านชมบริเวณพระราชวังที่ประทับของ **กษัตริย์แห่งเบลเยียม (THE ROYAL PALACE OF BRUSSELS)**



ถ่ายภาพกับ **แมนาคิน พิส (MANNEKEN PIS)** อนุสาวรีย์หนูน้อยยืนปัสสาวะ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของเมือง

ถ่ายภาพกับ **จัตุรัสกรองด์ ปลาซ (Grong Plas) หรือที่จะเรียกกันอีกอย่างว่า จัตุรัสแกรนด์ พาเลส (Grand Palace)** ตั้งอยู่ใจกลาง



เมืองบรัสเซลส์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวอันดับหนึ่งของประเทศเบลเยียม ได้ชื่อว่ามี ความสวยงามมากที่สุดของยุโรป แวดล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ สถาปัตยกรรมแบบบาร็อค, โกธิค และ นีโอโกธิค เรียกว่าเป็นจุดรวมของบรรดาสถาปัตยกรรมแนวต่างๆ ซึ่งอาคารส่วนใหญ่ นั้นจะสร้างมาตั้งแต่สมัยยุคกลาง โดยแต่ละอาคารที่ล้อมรอบจัตุรัสแห่งนี้จะมีความสูงสง่างามเป็นอย่างยิ่ง อดีตอาคารเหล่านี้เคยถูกทำลายด้วยน้ำมือของทหารฝรั่งเศสที่ใช้ปืนใหญ่ยิงทำลายทิ้ง หลังจากที่ถูกกองทัพฝรั่งเศสพ่ายแพ้อย่างยับเยินที่สงครามวอเตอร์ลู โดยได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกโดยองค์การสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก เมื่อปี ค.ศ. 1998

**คำ**

**📍 รับประทานอาหารค่ำ มื้อที่4 เมนูอาหารจีน**

จากนั้น นำท่านเข้าที่พัก

**📍 ที่พัก: Holiday Inn Hotel Brussels Airport หรือระดับใกล้เคียงกัน**

**(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)**





หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมติดงานแฟร์หรือมีเทศกาลสำคัญต่างๆ

วันที่สี่ เมืองบรัสเซลส์ - เมืองบรูจส์ - เมืองเกนต์ - เมืองแอนท์เวิร์ป | อาหารเช้า,เที่ยง,เย็น

เช้า | รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม มื้อที่5
จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ เมืองบรูจส์ (BRUGES) (ระยะทาง 109 กิโลเมตร เมืองที่ถูกกล่าวขานว่า (.ชม 1.30 เป็นเวนิ สแห่งตอนเหนือ เป็นเมืองที่เงียบสงบและมีมนต์เสน่ห์ของอารยธรรมในสมัยยุคกลาง จนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากองค์การ UNESCO นำท่าน ชมเมืองบรูจส์ เมืองหลวงของแคว้นฟลันเดอร์ ที่ได้ชื่อว่า เป็นเมืองที่สวยงามที่สุดเมืองหนึ่งของยุโรป ในอดีตบรูจส์เคยเป็นเมืองท่าที่สำคัญของเบลเยียมแต่เมื่อเมืองถูกปิดล้อม ไม่มีทางออกทะเล จึงเสียความเป็นเมืองท่าให้แก่แอนต์เวิร์ป ซึ่งกลายมาเป็นท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดของเบลเยียม จากนั้น นำท่านเดินทางสู่จัตุรัสเมืองเก่า เพื่อนำท่านถ่ายรูปคู่กับหอรระฆัง และศาลาว่าการเมืองบรูจส์ (Belfry & Halle) ศาลาว่าการและหอรระฆังแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นในปีค.ศ. 1248 หอรระฆังแห่งนี้มีความสูงประมาณ 83 เมตร และมีระฆังอยู่ประมาณ 47 อันที่ยังคงอยู่บนหอรระฆัง ปัจจุบันที่แห่งนี้เปรียบเสมือนเป็นสัญลักษณ์ของเมืองบรูจส์แห่งนี้

จากนั้น นำท่านชม โบสถ์พระแม่มาเรีย (Church of Our lady) โบสถ์แห่งนี้สร้างขึ้นในปีค.ศ. 1230 และมี หอคอยสูงประมาณ 112 เมตร นอกจากนี้ห้ามพลาดชมประติมากรรมแกะสลักจากหินอ่อนที่ดูวิจิตร และงดงาม ชื่อว่า "Madonna & Child" จากการรังสรรค์โดยศิลปินชื่อก้องโลกชาวอิตาลี ไมเคิล แองเจโล จากนั้น นำท่านชมโบสถ์พระโลหิตศักดิ์สิทธิ์ (Basilica of the Holy Blood)(ถ่ายรูปล้านนอก) ซึ่งจะมีการแห่พระธาตุขึ้นทุกปี ในวันที่พระเยซูเสด็จขึ้นสู่สวรรค์

เที่ยง | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร มื้อที่6 เมนูอาหารท้องถิ่น
บ่าย | นำท่านเดินทางสู่ เมืองเกนต์ (Ghent) (ระยะทาง51ก.ม.ใช้เวลา 1ชั่วโมง) เมืองที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 4 ของเบลเยียม ถนนหนทางผังเมืองปูหินแบบโบราณ ในยุคกลางเมืองเกนต์ ได้ชื่อว่าเป็นรองนครปารีสเพียงแห่งเดียว นำท่านชมเมืองเกนต์ซึ่งแปลว่าการรวมกันของแม่น้ำสองสาย เพราะที่ตั้งของเมืองอยู่บริเวณที่แม่น้ำสเกลด์ Scheldt River มาบรรจบกับแม่น้ำไลส์ Lys River แม่น้ำสองสายนี้เป็นเส้นเลือดหล่อเลี้ยงเมืองอันรุ่งเรืองในอดีต นานนับศตวรรษและยังคงต่อเนื่องจวบจนปัจจุบัน

จากนั้น นำท่านชม ปราสาทกราวินสตี (Gravensteen)(ถ่ายรูปล้านนอก) หนึ่งในแลนด์มาร์คสำคัญใจกลางเมืองเกนต์ปราสาทหินที่มีความสวยงาม ตั้งอยู่ริมคลองใจกลางเมือง สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1180 โดยเคานท์ฟิลลิปแห่งแคว้นอัลซาส เพื่อเป็นที่พำนักของเหล่าอัศวินในช่วงสงครามครูเซด ต่อมาถูกซื้อขึ้นโดยสภาเมืองเกนต์ และถูกแปลงเป็นหนึ่งในพิพิธภัณฑท์ประจำเมืองในที่สุด จากนั้น นำท่านชม มหาวิหารเซนต์ บราว (St. Bravo Cathedral) (ถ่ายรูปล้านนอก) สร้างขึ้นในสมัยพระเจ้าชาร์ลส ที่ 5 เป็นศิลปะแบบโกธิค ภายในมหาวิหารประดับประดาด้วยกระจกสีและแท่นบูชารวมไปถึงงาน





จิตรกรรมและประติมากรรมที่มีค่าหลายชิ้น ทั้งผลงานประติมากรรมหินอ่อนแบบบาโรค และธรรมชาติหรือแทนสำหรับเทศกาลของนักบวช ศิลปะแบบร็อกโคโค

จากนั้น นำท่านชม **หอรบั้งประจำเมือง (THE BELFRY)** (ถ่ายรูปด้านนอก) ที่สูงตระหง่านถึง 91 เมตร เป็นจุดเด่นของเส้นขอบฟ้า ที่ด้านล่างนั้นเป็น หอประชุมสงฆ์ (CLOTH HALL) ที่มีมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 15 และได้รับเกียรติเป็นมรดกโลกจาก UNESCO นำท่านเดินเล่นชม ถนน THE GRASLEI และ THE KORENLEI ถนนสายเก่าแก่ของเมืองเกนท์ เป็นจุดชมวิวที่สวยงามที่สุดในเมืองโดยจะมีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่สมัยยุคกลางเรียงรายอยู่สองฝั่งถนน จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ **เมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp)** (ระยะทาง67ก.ม.ใช้เวลา 1.30ชั่วโมง) เมืองใหญ่อันดับ 2 รองจากเมืองบรัสเซลส์ของประเทศเบลเยียม (Belgium) เมืองแอนท์เวิร์ปเป็นที่รู้จักกันว่าเป็นศูนย์กลางการค้าเพชรระดับโลก เพชรเกือบ 70% มีการซื้อขายกันที่เมืองแห่งนี้ นอกจากนี้ยังโดดเด่นทั้งเรื่องแฟชั่นแนวอวองการ์ด และสถาปัตยกรรมสไตล์โกธิคอีกด้วย

จากนั้น นำท่านชม **โบสถ์แห่งเจ้าหญิง (Cathedral of Our Lady)** (ถ่ายรูปด้านนอก) เป็นโบสถ์สไตล์โกธิคขนาดใหญ่ที่สูงที่สุดในประเทศเบลเยียม เป็นที่เลื่องลือถึงความงามที่ถูกประดับตกแต่งอย่างวิจิตรตระการตา ไม่ว่าจะเป็นตัวโบสถ์ ซุ้มประตู รูปปั้น ทางเดิน เรียกได้ว่าทุกอย่างงดงามไร้ที่ติ ด้านในมีจัดแสดงผลงานศิลปะของปีเตอร์ พอล รูเบน (Peter Paul Rubens) ซึ่งเป็นศิลปินชื่อดัง ชาวแอนท์เวิร์ป รวบรวมให้ผู้ชื่นชอบศิลปะได้ชมกันที่โบสถ์แห่งนี้ จากนั้น นำท่านชม **ศาลาว่าการเมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp City Hall)** (ถ่ายรูปด้านนอก) ซึ่งตั้งตระหง่านอยู่ทางทิศตะวันตก ก็เป็นสิ่งที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวได้มากมายเช่นกัน เป็นสถาปัตยกรรมเรเนสซองส์ที่ผสมผสานสไตล์เฟลมิชเข้ากับอิตาลีได้อย่างลงตัว

คำ

📍 รับประทานอาหารค่ำที่ภัตตาคาร **มือที่7 เมนูอาหารจีน**

📍 ที่พัก: Holiday Inn Hotel Brussels Airport หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมติดงานแพร์หรือมีเทศกาลสำคัญต่างๆ\*\*

วันที่ทำ

เมืองแอนท์เวิร์ป เมืองรอตเตอร์ดัม - บ้านลูกเต่า ไค้คึมูส - Grote of St. Laurenskerk

ย่านบิเนนฮอฟ - ล่องเรือหลังคากระฉก - สถาบันเจียรไนเพชร

📍 อาหาร เช้า, เย็น

เช้า

📍 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม **มือที่8**

นำท่านสู่ **เมืองรอตเตอร์ดัม (ROTTERDAM)**(ระยะทาง126ก.ม.ใช้เวลา 2ชั่วโมง) เมืองท่าหลัก และเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมาส (MAAS RIVER) และยังเป็นเมืองท่าใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลกในปี ค.ศ. 2007 เมืองนี้ได้รับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็น "เมืองแห่งสถาปัตยกรรม ปัจจุบันเมืองรอตเตอร์ดัมเป็นศูนย์กลางการค้าโลกในยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ทำให้ที่นี่มีระบบการขนส่งที่ดีไม่ว่าจะเป็นการขนส่งระหว่างประเทศหรือ ภายในประเทศ เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถบัส รถราง และรถไฟ ที่ต้องสะอาดและตรงเวลา





จากนั้น นำท่านถ่ายรูปกับ **บ้านลูกเต๋าไคจ์คูมุส (Kiji kubus The Cubic Houses)** (ถ่ายรูปด้านนอก) กลุ่มอาคารเหล็อง

ชาวทรงลูกเต๋า 39 หลังซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศการออกแบบ สาขาประหยัดพลังงาน โดยสถาปนิกนาม Piet Bloem

จากนั้น นำท่านชม **Grote of St. Laurenskerk** (ถ่ายรูปด้านนอก) โบสถ์แห่งนี้คือสถาปัตยกรรมแบบโกธิคเพียงแห่ง

เดียวในเมืองนี้ ตั้งอยู่จุดศูนย์กลางของเมือง นับว่าเป็นสถานที่สำหรับงานเฉลิมฉลอง รวมไปถึงการจัดพิธีการทางศาสนาสำคัญต่างๆ ที่ได้ถูกสร้างครั้งแรกในปี ค.ศ. 1400 และถูกการบูรณะฟื้นฟูอีกทีในปี ค.ศ.1950 หลังจากที่โดนสงครามถล่มเมืองอย่างหนัก จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ **กรุงอัมสเตอร์ดัม (AMSTERDAM)** (ระยะทาง65 ก.ม.ใช้เวลา 1ชั่วโมง) เมืองหลวงของประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำอัมสเทล (AMSTEL) เริ่มก่อตั้งประมาณคริสต์ศตวรรษที่ 12 ปัจจุบันเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของเนเธอร์แลนด์ มีประชากรประมาณ 1.5 ล้านคน เป็นเมืองศูนย์กลางทางประวัติศาสตร์ ที่สำคัญแห่งหนึ่งของทวีปยุโรป โดยเฉพาะช่วงคริสต์ศตวรรษที่17 ซึ่งเป็นช่วงยุคทองของเนเธอร์แลนด์



**(อิสระอาหารเที่ยงตามอัธยาศัย เพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง)**

บ่าย

นำท่านชม **พระราชวังอัมสเตอร์ดัม (Royal Palace)** (ถ่ายรูปด้านนอก) สร้างขึ้นในปี 1648 - 1654 เพื่อใช้เป็นศาลาว่าการเมือง จนมาในปี 1808 ในสมัยของกษัตริย์

Lodewijk Napoleon จึงได้เปลี่ยนเป็นที่พักอาศัยของราชวงศ์ ปัจจุบันนี้ พระราชวังแห่งนี้ได้ถูกใช้เป็นที่รับรองพระราชอาคันตุกะของพระราชินี

จากนั้น นำท่านเดินเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าที่บริเวณ

**จัตุรัสดัมสแควร์ (Dam Square)** ศูนย์กลางของเมืองที่มี

อนุสรณ์สงครามเพื่อรำลึกถึงทหารที่เสียชีวิตในสงครามโลกครั้งที่ 2 และอดีตศาลาว่าการเมืองที่หลุยส์ โบนาปาร์ต เคยใช้เป็นพระราชวังหลวงในช่วงที่จักรพรรดิโปเลียนแห่งฝรั่งเศสเรืองอำนาจ

นำท่านเดินทางสู่ **ย่านคาลเวอร์สตรัท (Kalverstraat)** เป็นถนนสายหลักของการช้อปปิ้งของเมืองอัมสเตอร์ดัม โดยร้านเสื้อผ้าส่วนมากจะเป็นร้านแบรนด์ทั่วไปที่คุณสามารถพบเห็นได้ตามเมืองหลักๆทั่วโลก

จากนั้นเรือจอดส่งท่านที่**สถาบันเจียรไนเพชร (Diamond Factory)** อุตสาหกรรมการเจียรไนเพชรของเนเธอร์แลนด์ ได้รับการยกย่องว่าดีที่สุดในโลก ชมขั้นตอนการคัดเลือกเพชร โดยละเอียดจากวิทยากรผู้ชำนาญ ตลอดจนขั้นตอนการเจียรไนให้เป็นอัญมณีที่มีค่าที่สุด สำหรับท่านที่ต้องการเป็นเจ้าของอัญมณีล้ำค่าเชิญท่านเลือกซื้อเพชรชั้นดีพร้อมรับรองด้วย Certificate จากบริษัทที่มีชื่อเสียง

จากนั้น นำท่าน **ล่องเรือหลังคากระจก** เรือจะล่องไปตามลำคลองของเมือง ที่จะทำให้ท่านได้เห็นบ้านเรือนแบบชาวดัตช์ถูกสร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 มีเอกลักษณ์พิเศษจะ





เป็นอาคารทรงแคบ ที่มีตะขออยู่ชั้นบนสุดของอาคารเอาไว้ชนเฟอร์นิเจอร์เข้าบ้าน ระหว่างร่องเรือผ่านบ้านเรือน แพที่อยู่ริมคลองที่มีอยู่มากถึง 2,500 หลัง แล้วไปชมเขตที่เก่าแก่ที่สุดของอัมสเตอร์ดัม

ค่ำ **🍷 รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร มื้อที่ 9 เมนูอาหารจีน**

ที่พักรับประทานอาหารค่ำ: Tulip Inn Antwerpen หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมจัดงานแฟร์หรือมีเทศกาลสำคัญต่างๆ\*\*

วันที่หก **อัมสเตอร์ดัม - หมู่บ้านกังหันลมซานสคันส์ - หมู่บ้านชาวประมงโวเลนดัม - เมืองลิชเช่ - สวนเคอเคนฮอฟ**  
**🍷 อาหาร เช้า**

เช้า **🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม มื้อที่10**

จากนั้น นำท่านเดินทางไปชม หมู่บ้านชาวประมงโวเลนดัม (Volendam) (ระยะทาง22ก.ม.ใช้เวลา 30นาที) ที่เคยตั้งอยู่บริเวณปากอ่าวน้ำเค็มของทะเล “ไอซ์เซลเมียร์” ก่อนที่รัฐบาลได้สร้างเขื่อนสูงใหญ่ปิดทะเลเพื่อสร้างเป็นกำแพงกั้นน้ำท่วมและจัดทำเป็นแหล่งอนุรักษ์น้ำจืด หลังจากนั้นโวเลนดัมจึงกลายเป็นเมืองริมทะเลน้ำจืด ที่ยังคงอนุรักษ์วัฒนธรรมดั้งเดิมเอาไว้เป็นอย่างดี ขอเชิญเพลินชมบรรยากาศริมน้ำที่มีอากาศสดชื่น อากาศให้ท่านได้เดินเล่น ชมเมืองและวิถีชีวิตของชาวประมงดัตช์ ที่ยังคงอนุรักษ์ไว้อย่างดี หรือเลือกซื้อของที่ระลึกน่ารักๆ ภายในเมืองหมู่บ้านชาวประมงแห่งนี้

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ หมู่บ้านกังหันลมซานสคันส์(ZAANSE SCHANS) (ระยะทาง20ก.ม.ใช้เวลา 30นาที) หมู่บ้านอนุรักษ์วัฒนธรรมเก่าแก่และวิถีชีวิตของชาวเนเธอร์แลนด์สมัยก่อนที่มีกลิ่นอายหรือสัญลักษณ์ของความ เป็นเนเธอร์แลนด์ไว้ได้อย่างครบถ้วน อดีตในหมู่บ้านนี้มีกังหันลมกว่า 800 ตัวที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งอาจจะลดน้อยลงไปบ้างในปัจจุบันและได้เปิดเป็นพิพิธภัณฑ์ให้ผู้คนได้เข้าชม นอกจากนี้หมู่บ้านซานส์ สคันส์ ยังมีโรงสาธิตวิธีการทำชีส และทำรองเท้าไม้ให้ท่านได้เข้าชม อากาศให้ท่านเที่ยวชมหมู่บ้านน่ารักแห่งนี้

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ เมืองลิชเช่(Lisse) ซึ่งเป็นแหล่งปลูกทิวลิปที่ใหญ่และสำคัญของฮอลแลนด์ เมืองลิชเช่อยู่ห่างจากอัมสเตอร์ดัมเพียง 29 กิโลเมตร

เที่ยง **🍷 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร มื้อที่11 เมนูอาหารท้องถิ่น**

บ่าย จากนั้น นำท่านชม สวนเคอเคนฮอฟ สวนสวรรค์ที่เต็มไปด้วยดอกทิวลิปหลากสีสนับล้านต้น บานสะพรั่งอยู่ทั่วบริเวณ ตั้งอยู่ในเมืองลิชเช่ (Lisse) เป็นสวนที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก ด้วยทิวลิปที่มีมากกว่า 7 ล้านต้นในแต่ละปีจาก ก นอกจากดอกทิวลิปจะนับว่าเป็นสัญลักษณ์ของประเทศเนเธอร์แลนด์แล้ว ภายในสวนนี้ยังสายพันธุ์อื่น 800 ยังมีดอกไม้ชนิดอื่นๆ ให้ได้ชมอีกมากมาย อย่างเช่น ดอกกลีบลี ดอกแดฟโฟดิล หรือนาซิสซัส ดอกไฮยาซินธ์ รวมถึงดอกกล้วยไม้ ที่แข่งกันบานชูอวดความสวยงามแบบไม่มีใครยอมใคร ออกดอกบานสะพรั่งอยู่ดูละลานตา สวนได้ถูกออกแบบไว้อย่างสวยงาม ประกอบไปด้วยต้นไม้ใหญ่อันเก่าแก่ มีทางเดินอันร่มรื่น บ้างก็มีงานประติมากรรมประดับสวนอยู่เป็นระยะ มีสระน้ำและน้ำพุ มีศาลาจัดแสดงกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับดอกไม้มากมาย มีการจัดสวน ตัวอย่าง การวางแผนจัดปลูกไม้ดอกไม้







ค่ำ ๑๐ | รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **มื้อที่ 12 เมนูอาหารจีน**

ที่พักรับ: Van der Valk Hotel หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมติดงานแฟร์หรือมีเทศกาลสำคัญต่างๆ\*\*

**วันที่เจ็ด** ท่าอากาศยานอัมสเตอร์ดัม - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เช้า ๑๐ | รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม **(มื้อที่ 16)**

09.30 น. สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานอัมสเตอร์ดัมเพื่อตรวจเช็คเอกสารการเดินทางและสัมภาระเตรียมตัวเดินทางกรุงเทพฯ (มีเวลาให้ท่านได้ทำคืนภาษี Tax Refund ก่อนการเช็คอิน)

12.45 น. ออกเดินทางกลับสู่ท่าอากาศยานนานาชาติเชคแล็บก็อก เที่ยวบินที่ CX270

**วันที่แปด** ท่าอากาศยานนานาชาติเชคแล็บก็อก - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

06.55+1 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติเชคแล็บก็อก แวะรอเปลี่ยนเครื่อง

09.10 น. ออกเดินทางสู่ประเทศไทย โดยเที่ยวบินที่ CX619

11.15 น. เดินทางกลับถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ





| อัตราค่าบริการ ต่อท่าน<br>งดแถมกระเป๋า | ราคา<br>ผู้ใหญ่ | ราคาเด็ก0-2 ปี<br>(ไม่เสริมเตียง)             | พักเดี่ยว<br>เพิ่ม | ที่นั่ง | หมายเหตุ |
|--|-----------------|---|--------------------|---------|----------|
| 28 เม.ย.-5 พ.ค. 63                     | 45,900          | ราคาเด็ก 0-2 ปี /<br>Infant 50 % ของราคาทัวร์ | 13,500             | 25      |          |
| 13-20 พ.ค. 63                          | 45,900          |   | 13,500             | 25      |          |

**หมายเหตุ :** รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสถานะอากาศ, การเมือง, สายการบิน, การจราจร หรือช่วงเทศกาลหรือวันหยุด เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทางผู้จัดจะปรับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของท่านเป็นหลัก เพื่อให้ท่านท่องเที่ยวได้ครบถ้วนตามโปรแกรม

**คำแนะนำ** สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้อยู่จังหวัดเดียวกับสนามบินที่ทริปเดินทาง และหรือ จำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบิน หรือการ/ระหว่างประเทศ หรือซื้อตั๋วรถไฟ หรือ / เดินทางรูปแบบอื่นๆ มายังสนามบินที่ทริปเดินทาง ก่อนออกตัวเครื่องบิน ภายในประเทศ ซื้อตั๋วรถไฟโดยสาร ฯลฯ หรือมีการจองห้องพัก ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางจริง ควรสอบถามยอดจองทัวร์ และตารางเวลาการเดินทางของทัวร์ที่ท่านจอง ที่แน่นอนจากเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับท่านในภายหลัง ทั้งนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น หากท่านได้มีการจองการเดินทางดังกล่าวมายังสนามบินที่ทริปเดินทาง โดยยังไม่ได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัทฯ

### เงื่อนไขการให้บริการ

1. การเดินทางครั้งนี้ต้องมีจำนวน 30 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว

- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
- หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง **โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน**
- หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง20ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า

2. ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

**เพื่อประโยชน์ของผู้เดินทาง โปรดศึกษาเงื่อนไขการจองทัวร์ และการยกเลิกทัวร์ ที่ระบุในรายการทั้งหมดหลังจากท่านทำการจองทัวร์แล้ว ทางบริษัทจะถือว่าท่านเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว**

### 3.การจองทัวร์และชำระค่าบริการ

- 1.กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์ 25,000 บาท/ท่าน และค่าธรรมเนียมวีซ่าเช่นกัน ประมาณ 4,500 บาท ภายใน 2 วันทำการนับจากวันจองทัวร์ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (ที่ไม่หมดอายุภายใน 6 เดือน นับจากวันเริ่มเดินทาง/หนังสือเดินทางเล่มใหม่สามารถเดินทางได้เลย) และหลักฐานโอนเงินมาได้ที่ Fax 0 2116 6423
2. ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 35 วันทำการ (ในช่วงปกติ) หรือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วันทำการ (ในช่วงเทศกาล หรือเมื่อสายการบินเร่งออกบัตรโดยสาร) หรือเมื่อสายการบินเร่งออกบัตรโดยสาร (การไม่ชำระเงินค่ามัดจำ หรือชำระไม่ครบ หรือเช็คธนาคารถูกระงับการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดใด ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัดหรือยกเลิกการเดินทาง)
3. กรณีบริษัทต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น





**\*\*สำคัญ\*\***สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุ นับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับตริวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ\*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ

#### 4.การยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เนื่องจากเป็นราคาตัวเครื่องบินโปรโมชั่น เมื่อจองทัวร์ชำระเงินค่าจองค่าทัวร์แล้ว ไม่สามารถยกเลิก เลื่อน ขอคืนเงิน ได้ทุกกรณี และ กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึง เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### 5.อัตราค่าบริการนี้รวม

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น (ตัวกรุ๊ปไม่สามารถUpgradeที่นั่งเป็นBusiness Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้)
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการ หรือ ระดับใกล้เคียงกัน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีโรงแรมติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล\*\*
3. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
4. เจ้าหน้าที่บริษัท ฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
5. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินกาตาร์ แอร์เวย์ น้ำหนัก 30 กิโลกรัม ถู้อื่นเครื่องได้ 7กิโลกรัม และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
6. การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz แบบแผนประกันภัยแบบ Worldwide โดยจะมีความคุ้มครองเบื้องต้น ดังนี้

การสูญเสียชีวิต -/อวัยวะจากอุบัติเหตุ

ผู้เอาประกันภัยที่มีอายุมากกว่า 1,000,000 ปี วงเงินคุ้มครอง 75 ปี หรือน้อยกว่า 16บาท

ผู้เอาประกันภัยที่อายุน้อยกว่า บาท 500,000 ปี วงเงินคุ้มครอง 75 ปี หรือมากกว่า 16

ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ ไม่เกินวงเงิน บาท 1,500,000

ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย ไม่เกินวงเงิน บาท 50,000

ซึ่งความคุ้มครองและช้อยยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับตาม พ รุรกิจนำเที่ยว .บ.ร.ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

#### 7.อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น





- ค่าภาษีทุกราชการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
- ค่าภาษีน้ำมัน ที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน
- ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม

**6. ค่าทิปโกด คนขับรถ ท่านละ 60 EURO ต่อทริป สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน**

**7. น้ำดื่มบนรถ มีบริการจำหน่ายบนรถบัสราคา 1-2 EURO**

**กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน (กรณีออกตั๋วแล้ว )**

8. หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
- รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
- การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับรูปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
- กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีวีแซร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้นบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
- มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการ هماจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ





12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นแผนเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้ ได้ กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัดนอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ





เพื่อการเดินทางอย่างอุ่นใจ หรือ เพื่อคนที่เรารัก..ด้วยประกันการเดินทางเสริมที่เพิ่มความคุ้มครองได้มากขึ้น...

| ความคุ้มครอง / Coverage  | จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured |                   |                   |                   |                             |                   |                   |                   |
|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | เดินทางทั่วโลก / Worldwide Plus     |                   |                   |                   | เดินทางในเอเชีย / Asia Plus |                   |                   |                   |
|  | Basic                               | Silver            | Gold              | Platinum          | Basic                       | Silver            | Gold              | Platinum          |
| 1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit                      | 2,000,000                           | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         | 1,000,000                   | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         |
| 2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses                                 | 2,000,000                           | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         | 2,000,000                   | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         |
| 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand                 | 50,000                              | 200,000           | 300,000           | 500,000           | 50,000                      | 200,000           | 300,000           | 500,000           |
| 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand             | 100,000                             | 200,000           | 300,000           | 500,000           | 100,000                     | 200,000           | 300,000           | 500,000           |
| 3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation                | 2,000,000                           | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         | 2,000,000                   | 2,000,000         | 3,000,000         | 5,000,000         |
| 4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance                 |                                     |                   |                   |                   |                             |                   |                   |                   |
| 4.1 การเยี่ยมผู้เอาประกันภัยในต่างประเทศ / Compassionate visit                             | X                                   | Actual Cost       | Actual Cost       | Actual Cost       | X                           | Actual Cost       | Actual Cost       | Actual Cost       |
| 4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor  | X                                   | Actual Cost       | Actual Cost       | Actual Cost       | X                           | Actual Cost       | Actual Cost       | Actual Cost       |
| 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการกู้ภัย / Search, rescue and recovery                       | 250,000                             | 250,000           | 250,000           | 250,000           | 250,000                     | 250,000           | 250,000           | 250,000           |
| 5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation   | 10,000                              | 10,000            | 100,000           | 100,000           | 10,000                      | 10,000            | 100,000           | 100,000           |
| 6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment   | X                                   | X                 | 100,000           | 100,000           | X                           | X                 | 100,000           | 100,000           |
| 7. ความสูญเสียหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage   | 10,000                              | 10,000            | 50,000            | 50,000            | 10,000                      | 10,000            | 50,000            | 50,000            |
| 8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay   |                                     |                   |                   |                   |                             |                   |                   |                   |
| 8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport                       | X                                   | 2,000             | 10,000            | 20,000            | X                           | 2,000             | 10,000            | 20,000            |
| 8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage                                    | X                                   | 2,000             | 20,000            | 20,000            | X                           | 2,000             | 20,000            | 20,000            |
| 8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack  | X                                   | X                 | 50,000            | 50,000            | X                           | X                 | 50,000            | 50,000            |
| 8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight                                       | X                                   | 2,000             | 10,000            | 20,000            | X                           | 2,000             | 10,000            | 20,000            |
| 9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport   | X                                   | X                 | 5,000             | 5,000             | X                           | X                 | 5,000             | 5,000             |
| 10. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก / Personal legal liability                                 | X                                   | 1,000,000         | 2,000,000         | 5,000,000         | X                           | 1,000,000         | 2,000,000         | 5,000,000         |
| 11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess                                   | X                                   | X                 | 10,000            | 20,000            | X                           | X                 | 10,000            | 20,000            |
| 12. ความคุ้มครองกีฬากอล์ฟ / Golf extension   | X                                   | X                 | X                 | 20,000            | X                           | X                 | X                 | 20,000            |
| 13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit | X                                   | 1,000 per day max | 2,000 per day max | 3,000 per day max | X                           | 1,000 per day max | 2,000 per day max | 3,000 per day max |
|  |                                     | 10,000            | 20,000            | 30,000            |                             | 10,000            | 20,000            | 30,000            |





## หมายเหตุ

\* อ.บ. 1 หมายถึง การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวร สิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

\*\* ข้อ 2.1 \*\*\* ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่าย สำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรก จากการเดินทางกลับประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.

## ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศพลัส (เดินทางทั่วโลก / เดินทางเอเชีย)

| จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)   | เดินทางทั่วโลก / Worldwide Plus |        |        |          | เดินทางในเอเชีย / Asia Plus |        |       |          |
|--|---------------------------------|--------|--------|----------|-----------------------------|--------|-------|----------|
|  | Basic                           | Silver | Gold   | Platinum | Basic                       | Silver | Gold  | Platinum |
| แผนรายเที่ยว / Single-Trip   |                                 |        |        |          |                             |        |       |          |
| 1-4  | 300                             | 334    | 600    | 990      | 200                         | 290    | 470   | 688      |
| 5-6  | 350                             | 450    | 715    | 1,290    | 240                         | 300    | 595   | 999      |
| 7-8  | 370                             | 500    | 990    | 1,772    | 280                         | 427    | 690   | 13,000   |
| 9-10   | 399                             | 600    | 1,230  | 1,996    | 340                         | 597    | 850   | 1,600    |
| 11-15  | 600                             | 790    | 1,590  | 2,750    | 450                         | 767    | 1,150 | 2,150    |
| 16-22  | 849                             | 1,275  | 2,210  | 3,370    | 524                         | 937    | 1,650 | 2,795    |
| 23-31  | 9,999                           | 1,600  | 2,680  | 3,993    | 628                         | 1,108  | 2,030 | 3,300    |
| 32-45  | 1,530                           | 2,090  | 3,200  | 5,674    | 770                         | 1,364  | 2,450 | 4,325    |
| 46-60  | 1,950                           | 2,500  | 3,850  | 6,180    | 907                         | 1,620  | 2,995 | 5,226    |
| 61-75  | 2,300                           | 3,340  | 4,900  | 7,910    | 1,220                       | 2,215  | 3,775 | 6,450    |
| 76-94  | 2,500                           | 3,843  | 5,500  | 9,390    | 1,475                       | 2,641  | 4,200 | 7,500    |
| 95-105   | 3,500                           | 4,467  | 7,490  | 11,145   | 1,975                       | 2,962  | 5,720 | 9,990    |
| 106-121  | 4,100                           | 5,090  | 8,400  | 12,900   | 2,350                       | 3,371  | 6,450 | 11,100   |
| 122-151  | 5,200                           | 6,345  | 10,250 | 15,895   | 2,775                       | 4,016  | 7,950 | 13,740   |
| 152-182  | 6,500                           | 7,599  | 12,530 | 18,890   | 3,260                       | 4,922  | 9,775 | 15,975   |
| แผนรายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ครั้งไม่เกินจำนวนวันที่ระบุ / Annual Multi-Trip, max length per trip ass per pland Selected |                                 |        |        |          |                             |        |       |          |
| Annual (max 31 dats)   | 2000                            | 2450   | 4000   | 5700     | 1200                        | 1992   | 2850  | 4400     |
| Annual (max 60 dats)   | 2500                            | 3120   | 4800   | 7400     | 1600                        | 2591   | 3700  | 6400     |
| Annual (max 90 dats)   | 3600                            | 4225   | 5800   | 10000    | 1900                        | 3200   | 5000  | 8700     |
| Annual (max 120 dats)  | 5750                            | 6427   | 9000   | 13990    | 2650                        | 4038   | 7100  | 12210    |
| Annual (max 365 dats)  | 15500                           | 19000  | 26200  | 44000    | 5925                        | 10785  | 22000 | 35150    |

\* เบี้ยประกันภัยข้างต้น สำหรับผู้เอาประกันภัยไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรแสตมป์แล้ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.

\* สำหรับผู้เอาประกันภัยที่มีอายุ 76 ปีขึ้นไป เบี้ยประกันภัยจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าของเบี้ยประกันภัยที่ระบุในตาราง / For insured 76 yrs and above, premium will be two times the amount shown in the table.





ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



**คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง 5,000,000 บาท**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



**รักษาฟัน 16,000 บาท**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



**ไม่ต้องสำรองจ่าย รักษาได้ทุก sw.**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money
- Free choice of hospital. Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



**คุ้มครองกีฬาเสี่ยงภัย**

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ทโบ้ท์ บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



**ไม่จำกัดอายุ**

- ไม่จำกัดอายุผู้ทำประกันภัย • No age limit



**ช่วยเหลือฉุกเฉินทั่วโลก 24 hrs.**

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 (2) 696 3650
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 (2) 696 3650

สนใจ “ประกันภัยการเดินทางทั่วโลก” โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลการจองทัวร์ ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และกรุณาชำระค่าประกันภัยการเดินทาง ยอดเต็มจำนวน หลังจากส่งรายชื่อผู้เอาประกันภัยแล้ว

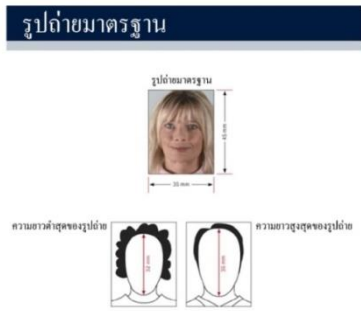
ชื่อประกันภัย โทร 0 2116 6395 (auto)

**เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น) Belgium(**  
**ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่าวันทำการ 20-15**  
**\*\*ผู้เดินทางต้องมาโชว์ตัวและสแกนลายนิ้วมือ ณ สถานทูต ตามวันและเวลาที่นัดหมาย\*\***  
**โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข**  
**รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ**

- พาสปอร์ต** โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าเหลืออย่างน้อย หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดหน้าวีซ่า 3-2 หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อน) (จัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่หากผู้สมัครเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น กรุณาจัดส่งหลักฐานให้กับทางบริษัททัวร์ เพื่อนำไปแสดงต่อสถานทูต
- รูปถ่าย** รูปสี่เหลี่ยมตรง ฉากหลังสีขาว ขนาด 2 x 1.5 นิ้ว หรือ 4.5 x 3.5 cm จำนวน 2 ใบ รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ และต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

**\*\*ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คลิปลดหนีบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ \*\***

80 ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน) % ของขนาดภาพ(



3. เอกสารส่วนตัว (ถ้ามี)





-สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

-สำเนาทะเบียนสมรส) สำเนาใบมรณะบัตร/สำเนาทะเบียนหย่า/กรณีคู่สมรสเสียชีวิต(

-สำเนาทะเบียนบ้าน(ถ้าเคยมีการเปลี่ยน) สกุล-สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/

กรณีเด็กอายุต่ำกว่าปี18 (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

-สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาสูติบัตร/

กรณีเด็กอายุต่ำกว่าปี18 (มารดา ไม่ได้เดินทาง/บิดา) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

-สำเนาทะเบียนบ้านสูติบัตรสำเนา/

-หนังสือยินยอมจากบิดามารดา-สำเนาพาสปอร์ตบิดา/มารดา-

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขตอำเภอตามหลักฐานที่/อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน)พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต (มารดา-สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา มารดาจำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

4. หลักฐานการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน ที่ทำงานปัจจุบัน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลางานไปเที่ยวยุโรป (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารออกจากหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.2กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (0403.พค), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ )DBD(, (คัด) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ วัน 90 สำเนาไม่เกินเท่านั้น(

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองฉบับจริงจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

4.4 กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ

กรณีเป็นแม่บ้าน 4.5ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ)กรณีคู่สมรสเสียชีวิต(, หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี) Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิดของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน จดหมาย)ชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น(





4.6กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ ร้านขายของทั่วไป, อาชีพอิสระ )Freelance(, ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ซึ่งแจ้งรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบ อาทิ รูปถ่ายร้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน ฯลฯ เป็นต้นจดหมาย) ซึ่งแจ้งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น(

5. หลักฐานการเงิน 15 เอกสารมีอายุ) วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า(

5 1.กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Statement บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน )กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า (ออก สม่าเสมอ-และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง 5.2เขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้เดินทาง )Sponsor Letter( พร้อมขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน และหนังสือสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากธนาคาร) Bank Guarantee และ (Statement รายการเดินบัญชีย้อนหลัง (ออก สม่าเสมอ-กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า) เดือน 6

ทั้งนี้ ผู้ที่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ ต้องเป็นบิดา / มารดา น้องท้องเดียวกัน สายเลือดเดียวกันเท่านั้น-!!  
กรุณาระบุ ชื่อ ภาษาอังกฤษสกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภา-และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทาง

หมายเหตุ: หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่สมบูรณ์) Book Bank( หรือมีประวัติการเดินบัญชีไม่ครอบคลุมตามเงื่อนไขที่กำหนด ท่านจำเป็นต้องขอรายการเดินบัญชีย้อนหลัง ที่ออกจากรธนาคารเท่านั้น )Bank Statement(

กรุณาปรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แสดงเป็นยอดล่าสุด ครอบคลุม5-3 วัน ก่อนวันนัดหมายยื่นวีซ่า

**\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน บัญชีติดลบ และกองทุนทุกประเภท \*\***

6. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าทำโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติข้อมูล/ ส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ กัดองกับความเป็นจริงข้อมูลไม่ถูก/ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่าหรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำรายการทัวร์ พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณีสถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย โปรดแต่งกายสุภาพ( ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ





by Mega Cruising Co.,Ltd.

ใบอนุญาต/Travel License: 11/09568



LINE @etravelway

Facebook @etravelway

Instagram etravelway

Phone 021166395

Z5234

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเนเธอร์แลนด์ จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ

จาก ศูนย์รับแปลเอกสารที่ผ่านการรับรองถูกต้องตามกฎหมาย เท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร





แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเก้น (Belgium)

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

- ชื่อ .1นามสกุล )ภาษาอังกฤษ..... (.....

- ชื่อ .2 สกุลเดิม )ตอนเกิด..... (.....

เพศ .3  ชาย  หญิง

ที่อยู่ .4ตามสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส.....

ที่อยู่ .5พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน(ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส.....

.6โทรศัพท์มือถือ ..... (โปรดระบุ)โทรศัพท์บ้าน ..... (ถ้ามี)

..... นอาชีพปัจจุบัน .7

ตำแหน่งงาน ..... (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

.8ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย ขายหากประกอบกิจการค้า) โปรดระบุอย่างชัดเจน(

ที่อยู่ทำงาน .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ทำงาน..... อีเมล ..... มหาวิทยาลัย/โรงเรียน/

.9รายได้ต่อเดือน ..... บาท

สถานภาพ .10  โสด  สมรส  แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน)

หย่า  ม่าย  อยู่กินฉันสามี ภรรยา-  แยกกันอยู่

.11 ชื่อวี ..... (ถ้ามี) สกุลคู่สมรส-น/เดือน/ปี เกิด .....สถานที่เกิด.....

.12 ชื่อสกุล-ของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....สถานที่เกิด.....

.13 ชื่อสกุล-ของมารดา ..... น/เดือน/ปี เกิด .....สถานที่เกิด.....

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าล่าสุด หรือไม่ )ถ้ามี (โปรดระบุ

เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... ออกให้ ณ ประเทศ.....

.15ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3ปีที่ผ่านมา หรือไม่ )โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า .....(

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

16. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย  เคย ปี/เดือน/กรุณาระบุวันที่ดำเนินการ หากทราบ (.....





17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย  เคย ..... (เหตุผลในการปฏิเสธ)

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ .18

- ตัวผู้ขอวีซ่าเอง  มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้) บิดา/รดา/มา-ญาติองค์กร/บริษัท/)
- เช็คเดินทาง  กรุณาระบุชื่อ .....
- บัตรเครดิต  ความสัมพันธ์ .....
- เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

-กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

-กรุณารอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความ เป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า

-หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของ ท่านให้ชัดเจน )ระบุเป็นภาษาอังกฤษ (ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทางใบนัดหมาย/สำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

-กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ อย่างช้าไม่เกิน สัปดาห์ 2 ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า

ท่านจำเป็นต้องนำส่ง - หนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น



