



# อังกฤษ 6 วัน 4 คืน

STONEHENGE - BIGBEN - BATH - OXFORD - BICESTER

เดินทางโดยสายการบิน SCOOT น้ำหนัก 20 kg. / CARRY ON 10 kg.

FLIGHT: DEPARTURE : TR750 BKK-LGW 14:30-20:15

RETURN : TR751 LGW-BKK 22:05-16:05



- ◇ ซุปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ณ ถนนอ็อกฟอร์ด และ บิสเตอร์ วิลเลจ
- ◇ หอนาฬิกาที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก BIG BEN
- ◇ พระราชวังบัคกิงแฮม เป็นพระราชวังประจำราชวงศ์อังกฤษ
- ◇ สัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน
- ◇ ชมสถาปัตยกรรมอันงดงาม มหาวิหารซอลส์บรี โรงอาบน้ำโรมัน
- ◇ ลิ้มลองอาหารมือสุดพิเศษที่ร้านอาหาร Four Season

ไม่รวม ค่า Visa England แบบธรรมดา ท่านละ 8,500 บาท (ใช้เวลาพิจารณาวีซ่า ประมาณ 60 วันทำการขึ้นไป) หรือ Visa England แบบด่วน ชำระเพิ่ม เริ่มต้น ท่านละ 11,100 บาท (ใช้เวลาพิจารณาวีซ่า ประมาณ 15 วันทำการ)

ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 50 GBP หรือ 2,200 บาท ต่อท่าน

ทิปหัวหน้าทัวร์ แล้วแต่ความประทับใจ และน้ำใจจากท่าน

ค่าตรวจ RT-PCR ทุกกรณี - ค่าแพ็คเกจ Test & Go (ถ้ามี ตามที่รัฐกำหนด)

ทำวัคซีนพาสปอร์ต - ลงทะเบียน Thailand Pass - อาหาร และเครื่องดื่ม นอกเหนือจากที่ระบุ

ตรวจ ATK ด้วยตัวเอง เมื่อกลับถึงไทย (ตามมาตราการรัฐกำหนด)

ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเอกสารวีซ่า โปรดส่งเอกสารทาง EMS ตรงถึง Center แผนกวีซ่า





## วันที่ 1

กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิก

- 11:00 น. พร้อมกัน ณ **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ประตู 6 เคาน์เตอร์ L สายการบิน SCOOT** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ออกบัตรที่นั่ง โหลดสัมภาระ โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ติดแท็กกระเป๋า ก่อนขึ้นเครื่อง และออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิก
- 14:30 น. นำท่านเดินทางสู่ **กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ** โดยสายการบิน **SCOOT เที่ยวบินที่ TR750**
- 20:05 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิก กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ** โดยสายการบิน **SCOOT** นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง)

## ค่ำ

🍷 **อิสระรับประทานอาหารเย็น**

จากนั้นนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศออกเดินทางสู่ที่พักในเมืองแกตวิก ลอนดอน

**ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน**

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

## วันที่ 2

ลอนดอน - เมืองซาลส์บิวรี - สโตนเฮนจ์ - เมืองบาร - พิพิธภัณฑน์้ำแร่โรมัน - สะพาน Pulteney - ลอนดอน 🍷 **อาหารเช้า, เที่ยง, เย็น**

## เช้า

🍷 **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่ 1)**นำท่านเดินทางสู่เมือง **เมืองซาลส์บิวรี (Salisbury)** เมืองชนบทเล็กๆแบบอังกฤษ (ระยะทาง 130 ก.ม./ใช้เวลา**2 ชม.**) อยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ของกรุงลอนดอนระหว่างทาง

ท่านสามารถชมทัศนียภาพของชนบทอังกฤษ ทั้งทุ่งหญ้าอัน

กว้างใหญ่ที่สวยงามตามเส้นทางผ่าน

จากนั้น นำท่านชม **กองหินประหลาด สโตนเฮนจ์****(Stonehenge)** 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก กองหินหรือแนว

แท่งหินที่เป็นความลับดำมืดในช่วงหนึ่งของประวัติศาสตร์ แนวหินนี้มีขนาด

มหึมาเรียงรายราวๆ 3 กิโลเมตร ประกอบไปด้วยก้อนหินทรงสูงขนาดใหญ่

ประมาณ 112 ก้อน ตั้งโดดเด่นอยู่กลางทุ่งนา เป็นรูปวงกลมซ้อนกันอยู่ 3 วง

มีอายุประมาณปลายยุคหินถึงต้นยุคบรอนซ์ ให้ท่านได้เก็บภาพที่ระลึกถ่ายรูป

ตามอัธยาศัย

จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบาร**

## เที่ยง

🍷 **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 2)**





บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบาร** (ระยะทาง64 กม./ใช้ระยะเวลา 1ชม.) เมืองเก่าแก่ที่มีอายุยาวนานกว่า 2,000 ปีเพื่อชม **โรงอาบน้ำโรมัน** ที่สร้างขึ้นมาตั้งแต่ยุคโรมันโบราณเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์เป็นอย่างมาก ภายในมีการตกแต่งอย่างงดงามตามสถาปัตยกรรมแบบโรมันด้วยหลักฐานการเป็นบ่อน้ำพุร้อนและซากอาคารเก่าแก่ที่หลงเหลืออยู่ทำให้เมืองบารได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโกในปี ค.ศ.1987 ต่อมามีการปรับปรุงซ่อมแซมตัวอาคารด้วยเงินลงทุนถึง 5.5 ล้านปอนด์และเสร็จสิ้นในปี 2011 จากนั้นเดินทางต่อสู่ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองจตุรัสแห่งนี้มีการชุมนุมและการประท้วงอยู่บ่อยครั้ง เพราะมีการรายล้อมด้วยตึกที่มีความสำคัญทางการเมือง ตุลาการ และศาสนา ซึ่งตั้งตระหง่านโดดเด่น ณ บริเวณนั้น ถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างอันเป็น **สะพาน Pulteney** เป็นสะพานข้ามแม่น้ำเอวอนในเมืองบาร ประเทศอังกฤษ เสร็จสมบูรณ์ในปี ค.ศ. 1774 เชื่อมโยงเมืองนี้กับดินแดนของตระกูล Pullney ที่ต้องการจะพัฒนา ออกแบบโดยโรเบิร์ต อัดัมในสไตล์พลาเดียน นับว่าไม่ธรรมดาเพราะมีร้านค้าที่สร้างขึ้นเต็มพื้นที่ทั้งสองด้าน ได้รับการกำหนดให้ศูนย์เ กลางของเมือง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เ ลลอ



เย็น

📍 **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร (มื้อที่3)**

ที่พัก: **Hotel Novotel Excel** หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ 3

ลอนดอน - ถนนอ็อกฟอร์ด - 10 Downing Street - London eye - บิ๊กเบน - พระราชวังบัคกิงแฮม - จัตุรัสรัฐสภาแห่งกรุงลอนดอน - สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน 📍 **อาหารเช้า,กลางวัน,เย็น**

เช้า

📍 **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่4)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ถนนอ็อกฟอร์ด (Oxford Street)** เป็นย่านชื่อดังในกรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ 2.4 กิโลเมตร มีร้านค้าและร้านอาหาร คาเฟ่ประมาณ 300 แห่งเที่ยวชมร้านค้าชื่อดังนับร้อย ร้านอาหารและคาเฟ่ในถนนแห่งการช้อปปิ้งที่คึกคักที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป ไม่ว่าจะเป็นพลาซ่า อ็อกซฟอร์ดสตรีท,





ห้างสรรพสินค้าจอห์นหลุยส์, ห้างสรรพสินค้าเฮาส์ ออฟ เพอร์เซออร์ ฯลฯ ซึ่งแต่ละห้างก็ล้วนแล้วแต่มีชื่อเสียงด้วยกันทั้งสิ้น **อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมได้ตามอัธยาศัย**

**เที่ยง**

**📍 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่5)**

**บ้านเลขที่ 10 ถนนดาวนิง (10 Downing Street)** ในลอนดอน หรือที่รู้จักกันทั่วไปในสหราชอาณาจักรว่า บ้านเลขที่ 10 เป็นที่พำนักและสำนักงานอย่างเป็นทางการของขุนคลังเอกเก็บภาพความประทับใจสวยๆ กับแลนด์มาร์คยอดนิยม อาทิ **London Eye** เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์คสำคัญของกรุงลอนดอนที่หลายคนคุ้นชินกันดี เป็นชิงช้าสวรรค์ที่มีขนาดใหญ่และสูงที่สุดในยุโรป(เคยสูงที่สุดในโลกลูกมาก่อน) ซึ่งมีความสูงถึง 135 เมตร หรือ 443 ฟุต ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเทมส์ ย่าน Southwark เปิดให้ประชาชนเข้าชมอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000 ซึ่งนักท่องเที่ยวสามารถเพลิดเพลินกับการชมวิวทิวทัศน์ของเมืองลอนดอนที่ค่อยๆ เคลื่อนสูงขึ้นได้แบบ 360 องศา เช่น **Houses of Parliament อาคารรัฐสภาแห่งอังกฤษ** ถึงแม้ว่าจะเก็บภาพภายในไม่ได้ แต่สามารถเก็บภาพภายนอกได้อย่างแน่นอน สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งนี้นั้นมีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามเป็นอย่างมากถ้าหากคุณมองจากด้านนอกเข้าไปที่อาคารรัฐสภาแล้วก็จะเห็นฉากของแม่น้ำท่าซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคารรัฐสภาแห่งนี้จริงๆ ที่นี่จึงเป็นวิวที่งดงามเป็นอย่างมากเลยทีเดียวนอกจากนี้ตรงใกล้กับบริเวณอาคารรัฐสภาคุณยังจะได้เจอกับ อิสระให้ท่านถ่ายรูปด้านนอก **หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big ben clock tower)** ที่เป็นหนึ่งในนาฬิกาที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก สัญลักษณ์สำคัญของทั้งกรุงลอนดอนและสหราชอาณาจักร รวมถึงปรากฏอยู่ในงานศิลปะ หนังสือ ภาพยนตร์ และโทรทัศน์มากมาย ซึ่งในปัจจุบันใช้เป็นรัฐสภาอังกฤษ ตั้งอยู่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือของพระราชวัง หอนาฬิกาบิ๊กเบนเป็นส่วนหนึ่งของตึกสามชั้นเป็นที่พักอาศัยส่วนตัว และมีห้องครัวอยู่ชั้นแรกของอาคาร ชั้นอื่น ๆ เป็นทั้งสำนักงาน, ห้องประชุม, ห้องรับแขก, ห้องนั่งเล่นและห้องทานอาหาร ที่ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พบปะและสังสรรค์กับบรรดาแขกผู้มีเกียรติและเหล่ารัฐมนตรีในคณะรัฐบาล **พระราชวังบัคกิงแฮม (Buckingham Palace)** ด้านนอกซึ่งเดิมเป็น “คฤหาสน์” ก่อนจะได้รับการสถาปนาเป็นพระราชวัง ประจำราชวงศ์อังกฤษ ด้านนอกท่านสามารถดูโชว์การเปลี่ยนเวรของทหารยามที่ปฏิบัติการอยู่ในพระราชวัง และดูความสวยงามและยิ่งใหญ่ของ พระราชวังบัคกิงแฮมได้อีกด้วย เดินชม **จัตุรัสรัฐสภาแห่งกรุงลอนดอน (Parliament square)** นี้เป็นสถานที่เปิดของลอนดอน ท่านสามารถเก็บภาพความประทับใจกับสิ่งปลูกสร้างอันเป็นสัญลักษณ์คู่มือเมืองหลวงแห่งนี้ ประดับประดาด้วยสนามหญ้าสีเขียวและประติมากรรมมากมาย ตั้งอยู่ในใจกลางเมือง จัตุรัสแห่งนี้มักมีการชุมนุมและการประท้วงอยู่บ่อยครั้ง เพราะมีการรายล้อมด้วยตึกที่มีความสำคัญทางการเมือง ตุลาการ และศาสนา ซึ่งตั้งตระหง่านโดดเด่น ณ บริเวณนั้น ถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างอันเป็นสัญลักษณ์ประจำกรุงลอนดอน **สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน(London Tower Bridge)** เป็นสะพานที่ขึ้นชื่อว่าเป็นสัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน โดยมีลักษณะเป็นสะพานยกและสะพานแขวนอยู่รวมกัน ทั้งยังประกอบไปด้วยหอคอย 2 หอ จึงทำให้สะพานแห่งนี้มีชื่อเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า สะพานหอคอย นั่นเอง ซึ่งก็ถือเป็นอีกหนึ่งสถานที่ท่องเที่ยวในกรุงลอนดอนที่ไม่ควรพลาดที่จะแวะมาชมความสวยแปลกตาของที่นี่

**เย็น**

**📍 พิเศษ !!! รับประทานอาหารเย็น ณ FORE SEASON Restaurant (มื้อที่6)**





ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ 4

อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย

🍴 อาหาร เช้า

เช้า

🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่7)

อิสระให้ท่านได้ท่องเที่ยวและพักผ่อนได้ตามอัธยาศัย โดยมีไกด์แนะนำเส้นทางให้ท่าน จนถึงเวลานัดหมาย ในวันนี้จะเป็น 🍴 **อิสระอาหารเที่ยงและเย็น** เพื่อสะดวกแก่ท่านในการท่องเที่ยว

ที่พัก: Hotel Novotel Excel หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ 5

ลอนดอน - อิสระช้อปปิ้งที่ บิสเตอร์ วิลเลจ - ทำอากาศยานแกตวิก

🍴 อาหาร เช้า

เช้า

🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่8)

จากนั้นนำท่านสู่ **บิสเตอร์ วิลเลจ (Bicester outlet)** (ระยะทาง101ก.ม.ใช้เวลา1.45ชม.) เป็นเอาท์เล็ตขนาดใหญ่ยอดนิยมของบรรดานักท่องเที่ยวจากทั่วโลกเพื่อตะลุยช้อปปิ้ง มีสินค้าแฟชั่นมากมายให้เลือก ซึ่งเต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์ดังระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตามแฟชั่น เช่น Mulberry, Stella McCartney, DVF, Coach, Saint Laurent Paris และ Marni อีกทั้งยังมีร้านอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่และร้านอาหารในหมู่บ้านให้ลองเลือกชิมอีกด้วย อิสระให้ท่านเดินถ่ายรูปและช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



🍴 **อิสระอาหารเที่ยงและเย็น** เพื่อสะดวกแก่ท่านในการท่องเที่ยว

ค่ำ

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานลอนดอนแกตวิก กรุงลอนดอน** เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

22.05 น.

ออกเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ** โดยสายการบิน **SCOOT** เที่ยวบินที่ **TR751**

วันที่ 6

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

16.10 น.

เดินทางถึง **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ** โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสภาวะอากาศ, การเมือง, สายการบิน, การจราจร หรือช่วงเทศกาลหรือวันหยุด เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทางผู้จัดจะปรับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของท่านเป็นหลัก เพื่อให้ท่านท่องเที่ยวได้ครบถ้วนตามโปรแกรม







อัตราค่าบริการ ต่อท่าน งดแถมของสมนาคุณ	ราคาผู้ใหญ่	ราคาเด็ก 2-11 ปี (ไม่เสริมเตียง)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ที่นั่ง	หมายเหตุ
26 มิถุนายน-1 กรกฎาคม 65	49,500	42,000	16,500	20	
17-22 กรกฎาคม 65	49,500	42,000		20	

>> ราคาทัวร์ **ไม่รวม** ค่าวีซ่า และค่าบริการ 8,500 บาท <<  
 (ใช้เวลาพิจารณาวีซ่า ประมาณ 60 วันทำการขึ้นไป)  
 หรือ Visa England แบบด่วน ชำระเพิ่ม เริ่มต้น ท่านละ 11,100 บาท  
 (ใช้เวลาพิจารณาวีซ่า ประมาณ 15 วันทำการ)

อัตรานี้เป็นราคาเริ่มต้น อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการเรียกเก็บเซอร์ชาร์จช่วงวันหยุดพิเศษของที่พัก,  
มีจำนวนผู้เดินทางไม่ถึงตามที่ระบุในรายการ ฯลฯ

อัตรานี้สำหรับคนไทยเท่านั้น

เพื่อประโยชน์ของผู้เดินทาง โปรดศึกษาเงื่อนไขการจองทัวร์ และการยกเลิกทัวร์ ที่ระบุในรายการทั้งหมด  
หลังจากท่านทำการจองทัวร์แล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

**เงื่อนไข และความรับผิดชอบ** บริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการ รับจองแพ็คเกจทัวร์ สายการบิน และ ตัวแทน  
การท่องเที่ยวในต่างประเทศ ซึ่งไม่อาจรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่  
บริษัทฯ อาทิ การนัดหยุดงาน การจลาจล เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในตารางบิน ภัยธรรมชาติ การปรับ  
มาตรการของสถานที่เที่ยวแต่ละแห่งที่อาจปิด หรืองดเข้าชม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งทางตรง  
หรือทางอ้อมเช่น การเจ็บป่วย การถูกทำร้าย การสูญหาย ความล่าช้าหรือจากอุบัติเหตุต่างๆ ฯลฯ และการตอบ  
ปฏิเสธการเข้า และออกเมืองของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าหรือออกเมือง อันเนื่องมาจากมีสิ่งผิดกฎหมาย หรือ  
เอกสารการเดินทางไม่ถูกต้อง หรือการถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เงื่อนไขการเดินทางเข้าและออกจากประเทศไทย ( Update 20 มกราคม 2565 )

▶ ก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย เดินทางเข้าประเทศอังกฤษมีผลบังคับใช้ 11 FEB 2022

ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีผล Test Covid

- ฉีดวัคซีนครบแล้ว 2 เข็ม
- เด็กอายุต่ำกว่า 4 ปี
- ผู้ที่รักษาหายจากโควิดแล้ว





#### 4. บุคคลที่ป่วยและไม่สามารถทดสอบโควิดได้

✓ ต้องแสดง Vaccine certificate เพื่อเข้าประเทศอังกฤษ ระบุ

- your forename and surname(s)
- your date of birth
- vaccine brand and manufacturer
- date of vaccination for every dose
- country or territory of vaccination and/or certificate issuer

ผู้เดินทางจำเป็นต้องตรวจ Test Covid แบบ RT-PCR 72 ชั่วโมง หรือ Antigen Rapid Test (ART) 24 ชั่วโมง ก่อนเครื่องออกนำมาใช้ในการเช็คอินบัตรโดยสารเครื่องบิน ณ เค๊าท์เตอร์สายการบิน

1. เด็กอายุ 5-17 ปี ที่ฉีดวัคซีนไม่ครบ ต้องเดินทางพร้อมผู้ปกครองที่ฉีดวัคซีนครบ และเข้าตรวจ RT-PCR เมื่อเดินทางถึงประเทศอังกฤษวันที่ 2
2. ผู้ที่ฉีดวัคซีนไม่ครบโดส
3. ผู้ที่ไม่ได้ฉีดวัคซีน

#### ▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
3. เอกสารใบรับรองที่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด19 ครบ 2 เข็ม
5. หลักฐานการจองโรงแรม AQ Test & Go 1 คืน พร้อมค่าตรวจ RT-PCR และรถรับส่งจากสนามบิน-โรงแรม

▶ ผู้เดินทางเข้าสหราชอาณาจักรจะต้องได้รับวัคซีน ครบโดสแล้ว ชนิดของวัคซีนโควิด-19 ที่สหราชอาณาจักรรับรอง มีดังนี้ หากได้รับวัคซีนชนิดใดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ครบโดสภายใน 14 วันก่อนเดินทางจะถือว่าท่าน "ฉีดวัคซีนครบโดส" แล้ว โดยสามารถฉีดไขว้ได้เช่นกัน

- ✓  Oxford/AstraZeneca (รวมถึงวัคซีนแอสตราเซนิกาที่ผลิตในประเทศไทย)
- ✓  Pfizer BioNTech
- ✓  Moderna
- ✓  Janssen
- ✓  Sinovac-CoronaVac
- ✓  Sinopharm Beijing
- ✓  Covaxin

#### ▶ การเดินทางกลับเข้าประเทศไทย สำหรับคนไทย ผู้เดินทางต้องขอ Thailand Pass

ขั้นตอนการขอ "Thailand Pass" เพื่อเดินทางเข้าประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมเอกสารให้พร้อม





1. หนังสือเดินทาง (Passport) (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. VISA (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)
3. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนครบถ้วน ตามข้อกำหนดของรัฐบาลไทย มากกว่า 14 วันก่อนเดินทาง
4. ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการรักษาโควิดในต่างประเทศวงเงิน USD 20,000 (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)

### ขั้นตอนที่ 2 : ลงทะเบียน “Thailand Pass”

1. ลงทะเบียนอย่างน้อย 7 วันก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวรวมถึงแบบฟอร์ม Immigration และอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นตามรายละเอียดขั้นตอนที่ 1
3. รอการอนุมัติเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน
4. เมื่ออนุมัติแล้วจะได้รับ “Thailand Pass QR Code” สำหรับการเดินทางเข้าประเทศไทย

### ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย

1. แสดงเอกสารทั้งหมดรวมถึง “Thailand Pass QR Code” แสดงต่อเจ้าหน้าที่สนามบินที่ท่านมาถึง
2. ผ่านกระบวนการพิธีตรวจคนเข้าเมือง และกรมควบคุมโรค
3. ผู้เดินทางเข้าประเทศไทยจากประเทศที่รัฐบาลกำหนด แบบ “Test & Go” ยังคงต้องกักตัวที่โรงแรม AQ 1 คืน เพื่อรอผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 RT-PCR (ไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ซึ่งบริษัทมีแพคเกจเสริมสำหรับท่านที่สนใจ)

### ขั้นตอนที่ 4 : ระหว่างรอตรวจหาเชื้อโควิด-19

เข้ารับการตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อผลตรวจออกเป็นลบสามารถเดินทางต่อได้โดยไม่ต้องกักตัว

### เงื่อนไขการให้บริการ

▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว

- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
- หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
- หรือขอสงวนสิทธิในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า

▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

▶ การจองทัวร์ และชำระค่าบริการ

1. กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์ **20,000** บาท ต่อท่าน + ค่าวีซ่า แบบธรรมดา ท่านละ **8,500 บาท** หรือ แบบด่วน เริ่มต้น ท่านละ **11,100 บาท** ภายใน 2 วันทำการนับจากวันจองทัวร์ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (ที่ไม่หมดอายุภายใน 6 เดือน นับจากวันเริ่มเดินทาง/หนังสือเดินทางเล่มใหม่สามารถเดินทางได้เลย), วัคซีนพาสปอร์ต, **แบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า** และหลักฐานโอนเงินมาได้ ที่ Line, Email หรือ Fax 0 2116 6423 ถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการจองทัวร์ (การไม่ชำระเงินค่ามัดจำ หรือ ชำระไม่ครบ หรือใช้ธนาคารถูกระงับการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดใด ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัด หรือยกเลิกการเดินทาง)







2. ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 35 วันทำการ (ในช่วงปกติ) หรือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วันทำการ (ในช่วงเทศกาล หรือเมื่อสายการบินเร่งออกบัตรโดยสาร) หรือตามวันเรียกเก็บเงินที่ระบุ (การไม่ชำระเงินค่ามัดจำ หรือชำระไม่ครบ หรือเช็คธนาคารถูกระงับการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดใด ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัดหรือยกเลิกการเดินทาง)

- กรณีบริษัทฯ ต้องออกตั๋ว หรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**กรณีจองทัวร์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 35 วันทำการ โปรดชำระค่าทัวร์ยอดเต็มจำนวน**

**\*\*สำคัญ\*\***สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ

**การยกเลิกและคืนค่าทัวร์**

เนื่องจากเป็นราคาตัวเครื่องบินโปรโมชัน เมื่อจองทัวร์ชำระเงินค่าจองค่าทัวร์แล้ว ไม่สามารถยกเลิก เลื่อน ขอคืนเงิน ได้ทุกกรณี และ กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น รวมถึง เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**อัตราค่าบริการนี้รวม**

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น (ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgradeที่นั่งเป็น Business Classได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้)
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเดี่ยวเพิ่ม)** กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวสิคแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัท ฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 20 กิโลกรัม ถูกรับขึ้นเครื่องได้ 10 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่





บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครอง และข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่ บริษัทฯ

8. ค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมันตามรายการทัวร์
9. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)

### อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
5. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
6. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
7. **ค่า VISA ENGLAND 8,500 บาท**
8. **ค่าบริการยื่นวีซ่าด่วน (หากมี) 10,300 บาท**
9. **ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 50 GBP หรือ 2,200 บาท/ท่าน สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน**
10. **แพ็คเกจ "Test & Go" กักตัวที่โรงแรม AQ 1 คืน และค่าตรวจหาเชื้อโควิด-19 RT-PCR พร้อมรถรับส่งสนามบิน เพื่อรอผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ถ้ามี ตามมาตรการรัฐ)**
11. ค่าทำ Vaccine Passport
12. ค่าลงทะเบียน Thailand Pass

**กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน**

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่าน ลูกค้าและบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ





5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีวีแซร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรือ อุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. รุทกิกนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ







### เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 30-45 วันทำการ

**\*\* ผู้เดินทางต้องมาแสดงตน สแกนลายนิ้วมือ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ ตามวันเวลาที่นัดหมาย \*\***

โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข

รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

**1.หนังสือเดินทาง (Passport)** เล่มปัจจุบันที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย หากเคยมีพาสปอร์ตเล่มเก่า ไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือไม่ก็ตาม กรุณาจัดส่งให้กับทางบริษัท และนำไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ VFS Global เพื่อจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่าของท่าน

### 2.เอกสารส่วนตัว

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้าเคยมีการเปลี่ยน)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า18ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า18ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร
- หนังสือยินยอมจากบิดา-มารดา/สำเนาพาสปอร์ตบิดา-มารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง** จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

### 3.หลักฐานการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน ที่ทำงานปัจจุบัน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)





3.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลางานไปเที่ยวยุโรป (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารออกจากหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

3.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD), (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองฉบับจริงจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

3.4 กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ

3.5 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ(กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

3.6 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ ร้านขายของทั่วไป, อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบ อาทิ รูปถ่ายร้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน ฯลฯ เป็นต้น (จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

#### 4. หลักฐานการเงิน

4.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำ (บัญชีส่วนตัว) รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน (กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ) และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา และขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ซึ่งต้องเป็นบัญชีเดียวกัน Statement ข้างต้น เป็นภาษาอังกฤษ ระบุสกุลเงิน Euro เท่านั้น

4.2 ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องเขียนหนังสือรับรอง ชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้เดินทาง (Sponsor Letter) และขอหนังสือรับรอง/สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากทางธนาคารเท่านั้น โดยให้บุคคลที่เป็นผู้สนับสนุน (Sponsor) ดำเนินการตามเอกสารข้างต้น พร้อมกับขอจดหมายรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร Bank Sponsor/Bank Guarantee ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น โดยระบุชื่อผู้สนับสนุนที่เป็นเจ้าของบัญชี (Sponsor) และระบุชื่อผู้เดินทาง/ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เอกสารต้องเป็นฉบับภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทางเท่านั้น (กรุณายื่นขอจากธนาคารล่วงหน้า บางแห่งอาจใช้เวลาดำเนินการนานถึง 3 วัน)





หมายเหตุ: หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่สมบูรณ์ (Bookbank) หรือมีประวัติการเดินทางบัญชีไม่ครอบคลุมตามเงื่อนไขที่กำหนด ท่านจำเป็นต้องขอรายการเดินบัญชีย้อนหลัง ที่ออกจากรงการเท่านั้น (Bank Statement)

กรุณาปรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แสดงเป็นยอดล่าสุด ครอบคลุมภายใน 3-5 วัน ก่อนวันนัดหมายยื่นวีซ่า

**\*\* สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน บัญชีติดลบ และกองทุนทุกประเภท \*\***

### 5.เงื่อนไขและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าทำ요โปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงเนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำรายการทัวร์ พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกตรวจพบให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร







แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษ

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 30-45 วันทำการ

\*\* ผู้เดินทางต้องมาแสดงตน สแกนลายนิ้วมือ ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าอังกฤษ ตามวันเวลาที่นัดหมาย \*\*

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

- ชื่อ - นามสกุล (MISTER , MRS , MISS , MASTER) .....
- ชื่อ - นามสกุล เดิม (หากมี โปรดระบุ) .....  
เหตุผลที่เปลี่ยน (เช่น สมรส ฯลฯ) ..... เปลี่ยนเมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) .....
- วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สถานที่เกิด .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....
- บ้านที่อยู่ ปัจจุบัน ท่านอาศัยมากี่ปี .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส(จดทะเบียน)  สมรส(ไม่จดทะเบียน)  หย่าร้าง   
ม่าย
- ชื่อ-สกุล บิดา ..... และ วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
- ชื่อ-สกุล มารดา ..... และ วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
- ในกรณีสมรส โปรดระบุข้อมูลของคู่สมรส และบุตรของท่าน ได้แก่ ชื่อ-สกุล,วัน/เดือน/ปี เกิด เลขที่พาสปอร์ต  
สถานที่เกิด
  - ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
  - ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
  - ชื่อ-นามสกุล ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด .....
  - เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....
- ท่านมี Passport หนังสือเดินทางเล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามีกรุณาระบุรายละเอียด)
  - เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... สามารถถือมาวันยื่นวีซ่าได้หรือไม่ .....
  - เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... สามารถถือมาวันยื่นวีซ่าได้หรือไม่ .....
- ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศภายใน 10 ปีที่ผ่านมา





- 1.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 2.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 3.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 4.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 5.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....
- 6.ประเทศ .....วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป .....จุดประสงค์ในการเดินทาง .....

12. บุคคลที่จะเดินทางไปด้วยกัน กรุณาระบุ

- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....
- ชื่อ-สกุล ..... ความสัมพันธ์ .....

13. ท่านเคยทำงานเหล่านี้หรือไม่ (ทหาร ตำรวจ รมภ. ศาล ทนาย นักกฎหมาย สื่อมวลชน ข้าราชการ) .....

14. อาชีพปัจจุบัน (กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์) .....

- ตำแหน่งงาน/คณะ สาขาวิชาที่เรียน (ตรงกันกับหนังสือรับรองที่ท่านใช้ยื่นสถานทูต) .....
- ลักษณะ/รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ .....
- ชื่อบริษัท/ที่ทำงาน/ชื่อร้านค้า/โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย .....
- ที่อยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อีเมล .....

15. วันที่เริ่มต้นทำงาน (ตรงกันกับหนังสือรับรองการงาน โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี) .....

16. รายได้ต่อเดือน (ตรงกันกับหนังสือรับรองการงาน) .....บาท

17. อาชีพ/รายได้เสริม นอกเหนือจากอาชีพหลัก ถ้ามี (กรุณาระบุรายละเอียด) .....

18. ค่าใช้ของท่านทั้งหมด ต่อเดือน ..... บาท

19. รายได้ที่ท่านให้แก่ครอบครัวในการใช้จ่ายต่างๆ ต่อเดือน ..... บาท

20. ท่านมีหลักทรัพย์ส่วนตัวนอกเหนือจากเงินฝาก อะไรบ้าง เช่น พันธบัตร, สลาก, หุ้น, ให้เช่า ฯลฯ (ถ้ามีกรุณาระบุ) ..... รวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท

21. มีเงินยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/สะสมทรัพย์ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ..... บาท

22. ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับวีซ่าอังกฤษ หรือไม่

- ไม่เคย  เคย โปรดระบุประเภทวีซ่า ..... วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการอนุมัติวีซ่า .....

23. ภายใน 10 ปี ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอังกฤษ ..... ครั้ง (โปรดระบุ)

- ประเภทวีซ่าที่ได้รับ ..... วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติวีซ่า ..... วัน/เดือน/ปี หมดอายุวีซ่า .....
- ท่านเดินทางออกจากประเทศไทยในวันที่ ..... และเดินทางเข้าประเทศอังกฤษในวันที่ .....





24.ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยโดนปฏิเสธวีซ่าอังกฤษ หรือไม่

Form with checkboxes for 'ไม่เคย' and 'เคย' followed by fields for 'โปรดระบุเหตุผล' and 'วัน/เดือน/ปี ที่โดนปฏิเสธ'

25.ภายใน 10 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยโดนปฏิเสธวีซ่า เข้าประเทศอื่นๆ (นอกเหนือจากประเทศอังกฤษ) หรือไม่

Form with checkboxes for 'ไม่เคย' and 'เคย' followed by fields for 'โปรดระบุเหตุผล' and 'วัน/เดือน/ปี ที่โดนปฏิเสธ'

26. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

Form with checkboxes for 'ตัวผู้ขอวีซ่าเอง' and 'มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้' followed by fields for 'ตัวผู้ขอวีซ่าเอง', 'เช็คเดินทาง', 'บัตรเครดิต', 'เงินสด', 'กรุณาระบุชื่อ', 'ความสัมพันธ์', and 'เหตุผล'

หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูตกรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี!!

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น









**\*\* ผู้เดินทางทุกท่านต้องสมัคร E-Vaccine Passport จากแอปหมอพร้อมล่วงหน้า สำหรับใช้เดินทางออกนอกประเทศ และลงทะเบียน Thailand Pass \*\***

ฉีดวัคซีนแล้ว

ประวัติการรับวัคซีน Covid-19

EU DCC Scanner

เอกสารรับรองทางการแพทย์

แบบประเมินอาการหลังฉีดวัคซีน

ผลตรวจโควิด 19 (ATK & RT-PCR) (เฉพาะหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ)

1 หมอพร้อม Station ใกล้เคียง

Digital Health Pass (เฉพาะหน่วยบริการที่เข้าร่วมโครงการ)

International Certificate

รายงานการฉีดวัคซีน

คุยกับหมอพร้อม (Chatbot) (noabus:bu)

กรมควบคุมโรค DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

หนังสือรับรองการฉีดวัคซีนโควิด 19 เพื่อการเดินทางระหว่างประเทศ (International Vaccination Certificate)

ขอหนังสือรับรองฯ / เพิ่มข้อมูลวัคซีน Request for a COVID-19 Vaccination Certificate / Adding Vaccination Information

ติดตามสถานะการยื่นขอหนังสือรับรองฯ View Booking Information / Status Tracking

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 1422, 096 190 9879, 096 190 9290 กองโรคติดต่อทั่วไป (ในวันและเวลาดำเนินการเท่านั้น) v.1.30

Vaccination Date	10 Jan 2022
ชื่อวัคซีน: Vaccine Name	Comirnaty
หมายเลขล็อต: Lot No.	FM7532

ตรวจสอบแล้ว พบข้อมูลวัคซีนไม่ถูกต้อง Data Incorrect?

รูปแบบการขอหนังสือรับรองฯ Delivery Preference for the Vaccination Certificate

3

มารับด้วยตนเอง Self pickup

จัดส่งตามที่อยู่ Postal Delivery

รับหนังสือฯ ชนิดอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code) e-Vaccine Passport

ช่องทางการชำระเงิน Payment Channel

ชำระเงินสด ในวันที่มารับหนังสือรับรองฯ Cash



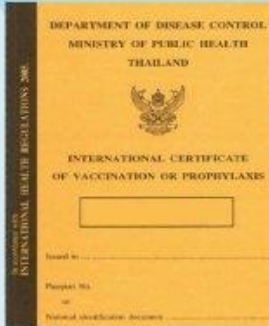




# ขั้นตอนการทำ “วัคซีนพาสปอร์ต” (International Vaccination Certificate)



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



## สถานที่จัดทำและรับหนังสือรับรอง (กรุณานัดหมายล่วงหน้า)

### ▶ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

☎ โทร. 0-2134-0134  
✉ porthealth\_bkk@ddc.mail.go.th

### ▶ คลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว สถาบันบำราศนราดูร จ.นนทบุรี

🏠 วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-15.00 น.  
(หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
☎ โทร. 0-2590-3430  
✉ tmcbamras@gmail.com

### ▶ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

🏠 วันจันทร์และวันพุธ เวลา 09.00-12.00 น.  
☎ โทร. 0-2590-3232

### ▶ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง (สปคม.) บางเขน กทม.

🏠 วันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลาราชการ  
(หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
☎ โทร. 0-2521-0943-5

## หนังสือรับรอง

เป็นเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนครบถ้วน  
เพื่อใช้ในการเดินทางระหว่างประเทศ

## สิ่งที่ต้องเตรียม



- ค่าเอกสาร 50 บาท
- หลักฐานการเดินทาง เช่น ตั๋วเครื่องบิน
- หนังสือเดินทาง (Passport)
- ใบรับรองการฉีดวัคซีน



เอกสารการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม  
ซึ่งออกให้โดยสำนักอนามัย  
และสถานพยาบาลรัฐ/เอกชน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

