



by Mega Cruising Co.,Ltd.

ใบอนุญาต/Travel License: 11/09568



LINE @etravelway

f @etravelway

Instagram etravelway

021166395

Z9135

แคชเมียร์ - ศรีนาถา - กุลมาร์ค - พาฮาลแกรม - โซนามาร์ค 6 วัน 4 คืน

โดยสายการบิน INDIGO

พักบ้านเรือ 3 คืน วิวาห์บนน้ำแห่งแคชเมียร์ - พักในเมือง 1 คืน

เที่ยวครบ 3 เขา ครบทุกไฮไลต์

คณะออกเดินทาง 15 ท่านขึ้นไป / บริการอาหาร 10 มื้อ / พักโรงแรมระดับ 4 ดาว

ฟรี ประกันอุบัติเหตุ

- ✓ ทัวร์ต่างประเทศ
- ✓ ทัวร์ในประเทศ
- ✓ ทัวร์ลดแรง โปรไฟไหม้
- ✓ ทัวร์โปรโมชัน
- ✓ ล่องเรือสำราญทั่วโลก
- ✓ ล่องเรือแม่น้ำเจ้าพระยา

- ✓ ภัตตาคารอาหารบุฟเฟ่ต์
- ✓ บริการยื่นวีซ่า
- ✓ ตัว+ที่พักสำหรับยื่นวีซ่า
- ✓ โรงแรมทัวร์ไทย
- ✓ จัดกรุ๊ปเหมา ส่วนตัว
- ✓ แฝกเคจที่พักร + ตัวเครื่องบิน
- ✓ ตัวเครื่องบิน ใน+นอก ประเทศ

ช่องทางท่องเที่ยวใหม่!

TikTok : etravelway

YouTube : etravelway

facebook : etravelway

Instagram : etravelway

twitter : etravelway

กลุ่ม OpenChat

LINE@ : @etravelway.fire

LINE@ : @etravelway

LINE@ : @etravelway.sky



LINE @etravelway

@etravelway.fire

@etravelway.sky

Emergency call only : 0853642449

tour.bkk@etravelway.com

www.youtube.com/etravelway

www.etravelway.com

VS170922

Page 1 of 20





ไม่รวม ค่าทิปคนขับรถ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,500 บาท

ค่าวีซ่าอินเดีย ท่านละ 1,500 บาท โดยชำระพร้อมมัดจำทัวร์

ค่าภาษีน้ำมัน ที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่ม ภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตัวเครื่องบินไปแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว - ค่าอาหารนอกเหนือจากที่ระบุ - ค่าตรวจ PCR ทุกกรณี

ค่าทำ Vaccine Passport หรือ ลงทะเบียน E-Vaccine Passport

ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเอกสารวีซ่า โปรดส่งเอกสารทางระบบขนส่ง ตรงถึง Center แผนกวีซ่า

หลังจากท่านทำการจองทัวร์แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของผู้เดินทาง โปรดศึกษาเงื่อนไขการจองทัวร์ และการยกเลิกทัวร์ ที่ระบุในรายการทั้งหมด

วันที่	โปรแกรมทัวร์	อาหาร			โรงแรม
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
1	สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินเดลี - สนามบินศรีนาคา - แคชเมียร์			✓	Royal Heritage Hotel, Srinagar หรือเทียบเท่า
2	แฉะชมทุ่งฝั้ว - พาฮาลแกม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย	✓	✓	✓	Super Deluxe Houseboat, Dal Lake หรือเทียบเท่า★★★★
3	ทะเลสาบดาล - โซนามาร์ค	✓	✓	✓	Super Deluxe Houseboat, Dal Lake หรือเทียบเท่า★★★★
4	เทือกเขากุลมาร์ค - นั่งกระเช้าลอยฟ้า - ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขากุลมาร์ค	✓	✓	✓	Super Deluxe Houseboat, Dal Lake หรือเทียบเท่า★★★★
5	สวนโมกุล - สวนชาลิมาร์ - สวนนิซาบ - สนามบินศรีนาคา - สนามบินเดลี	✓	✓	✓	
6	สนามบินเดลี - สนามบินสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย				

Day1 สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินเดลี - สนามบินศรีนาคา - แคชเมียร์

- 09.30 นัดหมายพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโปรดสังเกตป้าย เลทส์โกกรุป พบเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับ พร้อมอำนวยความสะดวกเช็คอินให้แก่ท่าน
- 12.20 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-86**
- 15.10 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง
- 18.15 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-167**
- 19.45 เดินทางถึง **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์ ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 1 ชั่วโมง 30 นาที)





นำท่านเดินทางเข้าเมือง โดย **รัฐแคชเมียร์ (Kashmir)** ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของประเทศอินเดีย หรือที่ได้รับขนานนามว่า “ดินแดนสวิตเซอร์แลนด์แห่งเอเชีย” เป็นดินแดนกลางเทือกเขาหิมาลัยที่มีธรรมชาติสวยงามอย่างน่าอัศจรรย์ แคชเมียร์ถือว่าเป็นอีกหนึ่งรัฐที่มีความหลากหลายทางภูมิประเทศที่คล้ายคลึงกับประเทศฝั่งยุโรป เนื่องจากมีทั้งแบบเทือกเขา พื้นที่ราบบนภูเขา ภูเขาหิมะ พุ่มหญ้า และทะเลสาบ และที่สำคัญแคชเมียร์เป็นเมืองที่สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ในช่วงประมาณฤดูใบไม้ผลิ และฤดูร้อนจะเข้าสู่ช่วงแห่งพุ่มหญ้าและพุ่มดอกไม้ และที่สำคัญในช่วงประมาณเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ) จะเป็นเดือนของการเริ่มต้นเทศกาลดอกทิวลิปอินทิรา คานธี (The Indira Gandhi Memorial Tulip Garden) เทศกาลดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย นอกจากความสวยงามของดอกทิวลิปแล้ว ยังมีทัศนียภาพด้านหลังเป็นวิวของทะเลสาบดาล ซึ่งยิ่งทำให้ที่นี่สวยงามยิ่งขึ้นไปอีก หากใครได้มาเยือนเป็นอันต้องตกหลุมรักกันทุกคน

นำท่านเดินทางไปยัง **เมืองศรีนาคา (Srinagar)** หรือรู้จักกันในอีกชื่อ “ศรีนคร” เมืองหลวงของรัฐแคชเมียร์ ซึ่งเมืองหลวงแห่งนี้ตั้งอยู่ที่หุบเขาแคชเมียร์ เป็นที่ยอมรับในหมู่นักท่องเที่ยวว่าเป็นดินแดนแห่งทะเลสาบ สายน้ำ สวนดอกไม้ รวมถึงศิลปะงานฝีมือที่ผลิตมาจากไม้ ด้วยความที่ชาวเมืองมีวิถีชีวิตอยู่คู่กับสายน้ำ หรือทะเลสาบดาลจึงทำให้ชาวบ้านใช้เรือเป็นหนึ่งพาหนะสำคัญในการเดินทาง

ค่า บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม
พักที่ Royal Heritage Hotel, Srinagar ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



Day2 แวะชมทุ่งฝั้ว - พาฮาลแกม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
นำทุกท่านเดินทางไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ระหว่างทางแวะชมวิถีชีวิตของชาวแคชเมียร์ที่หลากหลาย ซึ่งในฤดูใบไม้ร่วงประมาณเดือนตุลาคม ท้องทุ่งแห่งนี้แหล่งปลูกหญ้าฝั้ว หรือ Saffron ที่ใหญ่ที่สุด ลักษณะดอกจะเป็นสีม่วง ว่ากันว่าเกสรของหญ้า ฝั้วมีสรรพคุณในการช่วยลดคอเลสเตอรอลได้ดีตลอดสองข้างทางชมทิวทัศน์ที่สวยงาม ***ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ**



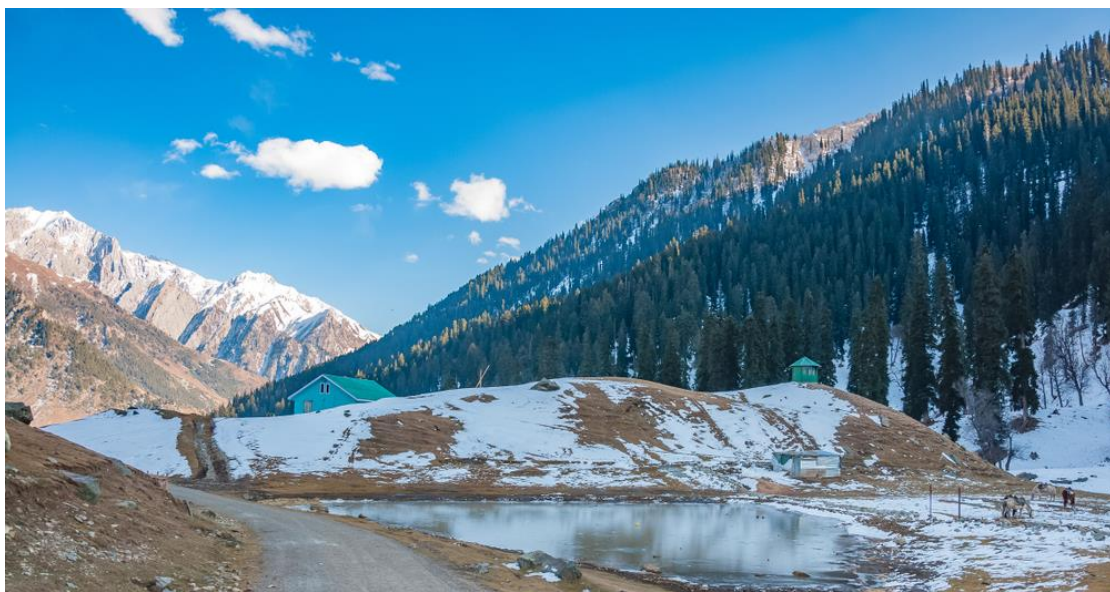


เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ขึ้นชื่อในเรื่องของความงดงามของวิวทิวทัศน์ที่ถูกโอบล้อมไปด้วยเทือกเขาหิมาลัย ป่าสนเขียวสด และแม่น้ำลิดเดอร์ อันใสเย็น และในช่วงฤดูร้อนจะมีดอกไม้ป่าบานสะพรั่ง อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ปลูกหญ้าฝรั้งซึ่งเป็นพืชดอกสีม่วงที่นิยมใช้ประโยชน์จากเกสรสีแดงของมันในการผสมสุรา อาหาร และลูกอมลูกกวาดเพื่อให้มีกลิ่นหอม นำทุกท่านชมความสวยงามของเทือกเขาหิมาลัย เทือกเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งตลอดทั้งปี

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboats, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



Day3 ทะเลสาบดาล - โซนามาร์ค

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **ทะเลสาบดาล (Dal Lake)** เป็นทะเลสาบที่ถือว่าใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ ถือว่าเป็นทะเลสาบที่ขึ้นชื่อและมีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยว ทะเลสาบแห่งนี้มีเกาะกลางทะเลสาบเป็นหย่อมๆ หรือสวนผักกลางน้ำ และยังเป็นตลาดน้ำที่ในช่วงเช้าจะมีพ่อค้าต่างๆพายเรือมาขายของ อาทิ ผักหรือผลไม้ต่างๆ **พิเศษ!!** นำทุกท่านลงเรือ “ชิคารา” หรือเรือพายโบราณ เพื่อชมวิวทิวทัศน์บรรยากาศสุดโรแมนติก และความงามวิถีชีวิตของชาวบ้าน ซึ่งหากใครที่มาเยือนแคชเมียร์แล้วไม่ได้มาลงเรือชิคาราถือว่ามาไม่ถึง

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางต่อไปยัง **โซนามาร์ค (Sonamarg)** “อ้อมกอดหิมาลัย ทูตทองคำแห่งแคชเมียร์” ถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีวิวทิวทัศน์อันสวยงาม อยู่บนเส้นทางระหว่างเมืองศรีนาคากับเมืองเลห์ หรืออีกฉายาว่าเป็น “ประตูสู่เลห์ลาดัก” ในบริเวณหุบเขาโซนามาร์คมีธารน้ำแข็งสีขาวบริสุทธิ์ที่ปกคลุมอยู่ตามลาดไหล่เขา อีกทั้งเทือกเขาหิมะที่สะท้อน





และยังมีเทือกเขาหิมาลัยเป็นฉากหลัง ที่เรียกขานตามท้องถิ่นว่า ทาจิवास ภูเขาซึ่งปกคลุมไปด้วยหิมะตลอดปี มีแม่น้ำ
ลดเลี้ยวผ่านหุบเขาในอีกฟากของถนน ตลอดสองข้างทาง ยังมี “ธารน้ำแข็งกราเซีย” (Thajiwas Glacier) ที่เกิดจาก
การทับถมของหิมะมายาวนาน ละลายเป็นธารน้ำแข็งตามแนวเขา

ค่า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboats, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



Day4 เทือกเขากุลมาร์ค - นั่งกระเช้าลอยฟ้า - ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขากุลมาร์ค

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กุลมาร์ค (Gulmarg)** หรือ “แดนทุ่งหญ้าของดอกไม้ (Meadow of Gold)” เป็นเทือกเขาอยู่สูงกว่า
ระดับน้ำทะเล 2,730 เมตร ตั้งอยู่ห่างจากเมืองศรีนาคาประมาณ 56 กิโลเมตร เดิมมีชื่อเรียกว่า เการิมาร์ค ก่อตั้ง
โดยสุลต่านยูซุฟชาร์ ช่วงศตวรรษที่ 16 และที่สำคัญที่แห่งนี้เป็นที่ตั้งของสนามกอล์ฟที่มีหลุมถึง 18 หลุม ที่ยังสูงที่สุด
ในโลก ซึ่งกุลมาร์คเป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวอีกหนึ่งแห่งที่ต้องมาเยือนสักครั้งในชีวิต เทือกเขากุลมาร์คได้รับการ
ยอมรับจากผู้คนมากมายว่าเป็นสถานที่ที่มีทัศนียภาพที่สวยงามแห่งหนึ่งของโลก ถือว่าเป็นความงดงามที่มาจาก
ธรรมชาติอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะช่วงไหนๆ ก็สามารถเที่ยวชมได้อย่างไม่มีเบื่อ พร้อมสัมผัสความสวยงามที่แตกต่างกับสี่
ฤดูกาล ไม่ว่าจะช่วงใบไม้ผลิ ใบไม้เปลี่ยนสี หรือจะฤดูหิมะเก่าในช่วงฤดูหนาว และถึงแม้จะเป็นช่วงฤดูร้อนแต่ที่นี่ก็
มีอากาศเย็นสบายไม่ร้อนมาก *ในช่วงที่ท่านเดินทางอาจพบหิมะเล็กน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำทุกท่านไปยัง **สถานีกุลมาร์ค กอนโดลา** และนำท่าน **นั่งกุลมาร์ค กอนโดลา** กระเช้าลอยฟ้าที่มีความสูงที่สุดในโลก
มีความสูง 3,979 เมตรจากระดับน้ำทะเล **(ราคาโปรแกรมนี้รวมค่าตั๋วสำหรับนั่งกุลมาร์ค กอนโดลา)** เพื่อขึ้นไปยัง
สถานีกองโดรีบนเขา (เฟสที่ 1) ด้วยระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร





กรณีที่คุณต้องการนั่งกระเช้ากุลมาร์ค คอนโดล่า ต่อไปยังเฟส 2 (เพื่อขึ้นไปชมทัศนียภาพอันสวยงาม และวิว ยอดเขานันกาพาร์บัต (Nanga Parbat) หรือวิวของเทือกเขาหิมาลัย) สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์ได้โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ท่านละประมาณ 18 USD/ท่าน

ค่า บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboats, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



Day5 สวนโมกุล - สวนชาลิมาร์ - สวนนิชาท - สนามบินศรีนาคา สนามบินเดลี

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **สวนโมกุล (Mughal Gardens)** หรืออีกหนึ่งฉายาที่ทุกคนรู้จัก “สวรรค์แห่งดอกไม้” ตั้งอยู่ทาง ทิศ ตะวันออกของทะเลสาบดัล ถูกสร้างขึ้นในสมัยจักรพรรดิอักบาร์ ซึ่งขึ้นครองราชย์ในปี ค.ศ. 1585 พระองค์ทรง ครอง เมืองและสร้างสวนนี้โดยช่างฝีมือดี สวนแห่งนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งภายใน สวนมีการประดับตกแต่งในแบบสไตล์สวนเปอร์เซีย ซึ่งประกอบไปด้วย สระน้ำ ลำธาร และแปลงดอกไม้สีสันนานาพันธุ์ พร้อมกับลานน้ำพุที่ถูกสร้างขึ้นทอดยาว จากที่ต่ำขึ้นที่สูง หันหน้าสู่ทะเลสาบดัล

นำทุกท่านไปยัง **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** ถูกสร้างขึ้นในสมัย จักรพรรดิจาฮันจีร์ โดยพระองค์สร้างขึ้นเพื่อพระมเหสีเอนอร์ เจฮัน ซึ่งเป็น ผู้หญิงที่พระองค์ทรงรัก และเป็นสถานที่ประทับในช่วงฤดูร้อน สวนแห่งนี้ถือว่าเป็น พื้นที่ของกษัตริย์และเชื้อพระวงศ์ ปัจจุบันสถานที่แห่งนี้เป็นสถานที่ที่เปิด ให้นักท่องเที่ยวได้มีโอกาสมาเยี่ยมชมความสวยงามโดยเฉพาะบันไดที่ถูกสร้าง ขึ้นทอดผ่านให้เดินไปยังเนินด้านบนซึ่งเป็นที่ตั้งของน้ำพุ





นำท่านเดินทางไปชมสวนใกล้ๆนั้นคือ **สวนนิชาท (Nishat Bagh)** ที่สวนแห่งนี้มีความพิเศษตรงที่มีต้นเมเปิ้ลที่มีอายุกว่า 400 ปี ซึ่งมีการตกแต่งคล้ายๆกับสวนชาลิมาร์คือมีลานน้ำพุทอดยาวจนถึงพระที่นั่งชั้นใน และยิ่งไปกว่านั้นสวนทั้งสามที่นี้มีความงามที่พิเศษคือสวนทั้งหมดนั้นสร้างขึ้นบนลานที่ยกสูงขึ้นโดยหันหน้าสู่ทะเลสาบทำให้ท่านไหนที่ไปเยือนจะได้ดื่มด่ำทั้งความงามและความโรแมนติกเหมือนหลุดออกมาจากภาพวาดเลยทีเดียว

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์ ระหว่างทางแวะชม หรือซื้อผลไม้แห้งต่างๆ ซึ่งเป็นสินค้าพื้นเมืองที่แคชเมียร์ ซึ่งผลิตเองจากผลิตผลทางธรรมชาติ โดยไร้สารปรุงแต่ง

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์

20.15 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-215**

21.45 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

Day6 สนามบินเดลี - สนามบินสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย

05.35 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-85**

11.20 เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ ... พร้อมความประทับใจ

เพื่อประโยชน์ของผู้เดินทาง โปรดศึกษาเงื่อนไขการจองทัวร์ และการยกเลิกทัวร์ ที่ระบุในรายการทั้งหมด หลังจากท่านทำการจองทัวร์แล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านเข้าใจ และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

คำแนะนำ สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้อยู่จังหวัดเดียวกับสนามบินที่ทริปเดินทาง และ/หรือ จำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบิน หรือการเดินทางรูปแบบอื่นๆ มายังสนามบินที่ทริปเดินทาง ก่อนออกตัวเครื่องบิน ภายในประเทศ / ระหว่างประเทศ หรือซื้อตั๋วรถไฟ หรือซื้อตั๋วรถโดยสาร ฯลฯ หรือมีการจองห้องพักล่วงหน้าก่อนวันเดินทางจริง ควรสอบถามยอดจองทัวร์ และตารางเวลาการเดินทางของทัวร์ที่ท่านจอง ที่แน่นอนจากเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับท่านในภายหลัง

ทั้งนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น หากท่านได้มีการจองการเดินทางดังกล่าว มายังสนามบินที่ทริปเดินทาง โดยยังไม่ได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัทฯ





วันเดินทาง	ราคาทัวร์/ท่าน พักห้องละ 2-3 ท่าน	ราคาทัวร์เด็ก/ท่าน (อายุไม่เกิน 12 ปี)	ราคาทัวร์ไม่รวม ตั๋วเครื่องบิน	ราคา ห้องพักเดี่ยว
10-15 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000
11-16 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000
13-18 ตุลาคม 2565 Xเต็มX	28,990	28,990	18,990	6,000
15-20 ตุลาคม 2565	27,990	27,990	17,990	6,000
18-23 ตุลาคม 2565 Xเต็มX	27,990	27,990	17,990	6,000
19-24 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000
20-25 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000
21-26 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000
22-27 ตุลาคม 2565	28,990	28,990	18,990	6,000

อัตราค่าบริการสำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 7,500 บาท

อัตราค่าบริการไม่รวมค่าทิปคนขับรถ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,500 บาท

อัตราค่าบริการไม่รวมค่าวีซ่าอินเดีย ท่านละ 1,500 บาท โดยชำระพร้อมมัดจำรอบแรก

อัตรานี้เป็นราคาเริ่มต้น อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการเรียกเก็บเซอร์ชาร์จช่วงวันหยุดพิเศษ
ของที่พักรวมจำนวนผู้เดินทางไม่ถึงตามที่ระบุในรายการ ฯลฯ

อัตรานี้สำหรับคนไทยเท่านั้น

สำคัญโปรดอ่าน

- กรุณาทำการจองล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย 35 วันทำการ แล้วชำระเงินมัดจำ **ท่านละ 10,000 บาท/ท่าน** พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (ที่ไม่หมดอายุภายใน 6 เดือน นับจากวันเริ่มเดินทาง/หนังสือเดินทางเล่มใหม่ สามารถเดินทางได้เลย), วัคซีนพาสปอร์ต, Vaccinated Certificate และ International Vaccinated Certificate (จากแอปหมอพร้อม) และหลักฐานโอนเงินมาได้ทั้ง Line, Email หรือ Fax 0 2116 6423 ถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการจองทัวร์ (การไม่ชำระเงินมัดจำ หรือชำระไม่ครบ หรือเช็คธนาคารถูกระงับการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดใด ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัดหรือยกเลิกการเดินทาง)
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 25 วันทำการ (ในช่วงปกติ) หรือชำระก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 35 วันทำการ (ในช่วงเทศกาล หรือเมื่อสายการบินเร่งออกบัตรโดยสาร) หรือตามวันเรียกเก็บเงินที่ระบุ (การไม่ชำระเงินมัดจำ หรือชำระไม่ครบ หรือเช็คธนาคารถูกระงับการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดใด ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัดหรือยกเลิกการเดินทาง)

* กรณีจองทัวร์ล่วงหน้าน้อยกว่า 25 วันทำการ โปรดชำระค่าทัวร์ยอดเต็มจำนวน





- อัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทาง จำนวน 15 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทาง ตามความต้องการ)
- ท่านที่ต้องออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (ตัวเครื่องบิน, รถทัวร์, รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกบัตรโดยสาร เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการแนะนำจากเจ้าหน้าที่เป็นเพียงการแนะนำเท่านั้น
- นักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางโปรแกรมข้างต้นควรทำการจอง และ **ส่งเอกสารเพื่อขอวีซ่าหมู่คณะก่อนเดินทางอย่างน้อย 50 วันทำการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ 65 วันทำการ** หากระยะเวลาน้อยกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ขอสงวนสิทธิ์ในการขอวีซ่าประเภทอื่นซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน
- ระหว่างท่องเที่ยวหากนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจยืนยันว่ามีเชื้อโควิด ทางโรงแรมอาจมีค่าทำความสะอาดห้องพักเพิ่มเติม ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)
- ในกรณีที่ภาครัฐทั้งไทย และประเทศปลายทางมีข้อกำหนดในการกักตัว หรือ การตรวจหาเชื้อโควิด-19 ทุกประเภท ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ด้วยตัวท่านเอง ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ

- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ

- มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 7 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ

- การยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดียแบบหมู่คณะ ไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง หากท่านส่ง สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน สแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF. มาให้กับทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว

**** รายละเอียดเอกสารการยื่นขอวีซ่าที่ได้กล่าวมานี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์และระเบียบของสถานทูตฯ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแต่สถานการณ์ และคุณสมบัติของลูกค้าในแต่ละราย โดยอยู่ที่ดุลยพินิจของประเทศปลายทางเป็นผู้ดำเนินการ ****

**** หมายเหตุ :** ทางด้านตรวจคนเข้าเมืองประเทศปลายทาง อาจขอรายละเอียดเพิ่มเติม จากที่ได้แจ้งไว้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเอกสาร ของแต่ละท่าน (เป็นการพิจารณาแบบรายบุคคล) การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น อัตราค่าธรรมเนียมวีซ่าทางสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ หากท่านโดนปฏิเสธการขออนุมัติวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนอัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า และมีสิทธิ์ไม่แจ้งสาเหตุการปฏิเสธวีซ่า **





การเตรียมเอกสาร เพื่อขอยื่นวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดีย แบบหมู่คณะ
สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางไทย

1. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน **โดยสแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF.** (รูปถ่ายจากมือถือไม่สามารถใช้ได้) มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า
2. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 x 2 นิ้ว (เท่ากันทุกด้านเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส) จำนวน 2 รูป ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น

2.1 กรณีผู้เดินทางอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์

- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดาและมารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ , สำเนาหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของมารดา) ให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
- กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **มารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของบิดา) ให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลวีซ่าประเทศ อินเดีย

**** กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่าของท่านเอง ****

ชื่อ-นามสกุล (สะกดตรงตามหนังสือเดินทาง) (MR./MRS./MS./MSTR.)

สถานะภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
☐ แต่งงานจดทะเบียนสมรส

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....สถานที่เกิด.....

สัญชาติ.....

ชื่อ-นามสกุล บิดา

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

***** ในกรณีที่เกษียณอายุ กรุณาระบุชื่อ และ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของสถานทูต *****

ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย กรุณาระบุวันที่.....สถานที่/เมือง.....

ประเทศที่เคยเดินทางในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

ท่านเคยเดินทางกลุ่มประเทศ SAARC ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มาก่อนหรือไม่ (กลุ่มประเทศ SAARC ได้แก่ บังกลาเทศ

ภูฏาน เนปาล มัลดีฟส์ ปากีสถาน ศรีลังกา อัฟกานิสถาน)

ถ้าเคย กรุณาระบุปีที่.....สถานที่/เมือง.....ระยะเวลาที่พำนัก.....วัน

ชื่อสมาชิกในครอบครัวพร้อมเบอร์ติดต่อ ระหว่างที่ท่านพำนักอยู่ ณ ประเทศอินเดีย

☐ ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....





(กรุณาแจ้งเบอร์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก เนื่องจากทางสถานทูตจะมีการโทรเช็คข้อมูลโดยตรงกับท่าน)

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

เงื่อนไข และความรับผิดชอบ บริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการ รับจองแพ็คเกจทัวร์ สายการบิน และ ตัวแทนการท่องเที่ยวในต่างประเทศ ซึ่งไม่อาจรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่อยู่เหนือการควบคุมของ เจ้าหน้าที่บริษัทฯ อาทิ การนัดหยุดงาน การจลาจล เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในตารางบิน ภัยธรรมชาติ การปรับมาตรการของสถานที่เที่ยวแต่ละแห่งที่อาจปิด หรืองดเข้าชม ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเช่น การเจ็บป่วย การถูกทำร้าย การสูญหาย ความล่าช้าหรือจากอุบัติเหตุต่างๆ ฯลฯ และการตอบปฏิเสธการเข้า และออกเมืองของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าหรือออกเมือง อันเนื่องมาจากมีสิ่งผิดกฎหมาย หรือเอกสารการเดินทางไม่ถูกต้อง หรือการถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ





✓ อัตราค่าบริการนี้รวม



ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับพร้อมคณะ



ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี



ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระ
เป็นไปตามสายการบินกำหนด



ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอด
การเดินทาง



ค่าอาหารตามมือที่ระบุในรายการ



ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ



ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ
พักห้องละ 2-3 ท่าน



ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ



ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง
วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท
เงื่อนไขตามกรมธรรม์



ค่าบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
ถ้าบริษัทสามารถ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%
(ยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ค่าน้ำดื่มวันละ 1 ขวดต่อท่าน

✗ อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม



ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรศัพท์
ทางไกล, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าช้อปปิ้ง, มีนินาในห้องพัก (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)



ค่าดำเนินการอื่นๆ สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือหนังสือเดินทางสัญชาติไทย ค่าดำเนินการ
แจ้งเข้า-ออกประเทศ



ค่าอาหารพิเศษที่นอกเหนือจากรายการทัวร์กำหนด และ รวมถึงการริเควสอาหารพิเศษต่างๆ
เช่น อาหารเจ มังสวิรัติ อาหารทะเล เป็นต้น



ค่าบริการอื่นๆ เพิ่มของสายการบิน เช่น ที่นั่ง อาหาร วิลแชร์ และ บริการเสริมอื่น (ถ้ามี)



ค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์และมัคคุเทศก์ท้องถิ่น





เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการ **ขอยกเลิกการเดินทาง เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลงการเดินทาง**

นักท่องเที่ยว (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องอีเมล เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจอง กับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. กรณีนักท่องเที่ยวต้องการ **ขอรับเงินค่าบริการคืน** กรุณาส่งเอกสารทางอีเมล เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินคืนรายละเอียดดังนี้

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้า
- ใบเรียกเก็บเงิน หรือ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทั้งหมด
- พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง

**** กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ****

เงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป	คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น (กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าวันใดวันหนึ่งทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน)
แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน	เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 50% ของค่าทัวร์ หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น (กรณีที่ค่าใช้จ่ายตามจริงมากกว่ากำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม)
แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง 0-14 วัน	เก็บค่าใช้จ่ายก่อนละ 100% ของค่าทัวร์





ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พักที่ท่านครทราฟ

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน เช่น ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ห้องพักแบบห้องคู่ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) จึงอาจทำให้ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเป็นห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยว
2. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
3. โดยส่วนใหญ่ตามธรรมเนียม ของห้องพักจะเป็นห้องพักที่ห้ามสูบบุหรี่ (Non Smoking Room) โดยทางโรงแรมอาจมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับจับควันไว้ในห้อง กรณีที่มีการลักลอบสูบบุหรี่ในห้องพัก และถูกตรวจสอบได้ ผู้เข้าพักจำเป็นต้องชำระค่าปรับกับโรงแรมโดยตรง โดยค่าปรับขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโรงแรม



ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบินที่ท่านครทราฟ

1. เกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน เนื่องจากบัตรโดยสาร เป็นแบบหมู่คณะ (ราคาพิเศษ) สายการบินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางที่มาด้วยกันได้นั่งด้วยกัน หรือใกล้เคียงกันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
2. กรณีที่ท่านเป็นมุสลิม หรือ นับถือศาสนาอิสลาม หรือ แพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง กรณีที่แจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทางกะทันหัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อชำระกับเมนูใหม่ที่ต้องการ เพราะเมนูเดิมของคณะ ไม่สามารถยกเลิกได้
3. บางสายการบินอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการอาหารบนเครื่องบินแตกต่างกัน ขอให้ท่านทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรมประจำชาติ ของแต่ละสายการบินที่กำลังให้บริการท่านอยู่
4. สายการบินอาจมีการงดเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาหาร ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด





เงื่อนไข และข้อควรทราบอื่นๆ ทัวไป ที่ท่านควรทราบ

1. ทัวรนี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวรนี้ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางไปพร้อมคณะทัวร อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาน์เตอร์เช็คนั้น ท่านต้องขอเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทย (ต้นทาง) ขาออก และ ต่างประเทศ (ปลายทาง) ขาเข้า ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง
3. ทัวรนี้เป็นทัวรแบบเหมาจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วทั้งหมด หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสละสิทธิ์ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยว หรือเอเยนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ หน้าวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่ท่านเดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยว ที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัว เครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มีคฤหาสน์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แก่บริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิ วิชาไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทัวรเฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางผู้ค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อ ตกลงแก่คู่ค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. คณะทัวรนี้ เป็นการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบบผูกขาดกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง ณ ประเทศปลายทาง ซึ่งบางส่วนของโปรแกรมอาจจำเป็นต้องท่องเที่ยวอันเป็นไปตามนโยบายของประเทศปลายทางนั้นๆ กรณีที่ท่านไม่ต้องการใช้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายให้ได้ และ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้น ตามมาเป็นบางกรณี ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดกับผู้เดินทาง กรณีที่เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
11. กรณีลูกค้าที่จองเฉพาะทัวรไม่รวมบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (จอยด์แลนด์ทัวร ชื่อตัวเครื่องบินแยกเอง) ในวันเริ่มทัวร (วันที่หนึ่ง) ท่านจำเป็นต้องมารอคณะเท่านั้น ทางบริษัทไม่สามารถให้คณะ รอท่านได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กรณีที่ไฟล์ทของท่านถึงช้ากว่าคณะ และ ยืนยันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องเดินทางตามคณะไปยังเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวที่ท่านอยู่ในเวลานั้นๆ กรณีนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทางด้วยตนเองทั้งหมดเท่านั้น ไม่ว่า กรณีใดก็ตาม และ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถชดเชย หรือ ถดถอย หากท่านไม่ได้ท่องเที่ยวเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวใดๆ สถานที่หนึ่ง ทุกกรณี เนื่องจากการชำระแบบเหมาจ่ายกับตัวแทนแล้วทั้งหมด





ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



ความคุ้มครอง / Coverage	จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured							
	ทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic	Silver	Gold	Platinum	Basic	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล บ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและสุขภาพ / Medical Expenses	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2.1 การรักษาระยะต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand	50,000	200,000	300,000	500,000	50,000	200,000	300,000	500,000
2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	100,000	200,000	300,000	500,000	100,000	200,000	300,000	500,000
3. การเคลื่อนย้ายฉุกเฉินและการส่งศพกลับประเทศ / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance								
4.1 การเยี่ยมผู้บาดเจ็บที่อื่นในต่างประเทศ / Compassionate visit	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.2 การส่งตัวผู้เยาว์กลับประเทศ / Return of minor	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost	x	Actual Cost	Actual Cost	Actual Cost
4.3 การค้นหา การช่วยเหลือ และการกู้คืน / Search, rescue and recovery	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญหายหรือความเสียหายของสิ่งการในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การล่าช้าของการเดินทาง / Cover of delay								
8.1 การล่าช้าของระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
8.2 การล่าช้าของสัมภาระ / Delayed collection of baggage	x	2,000	20,000	20,000	x	2,000	20,000	20,000
8.3 การจี้โดยสลัดอากาศ / Hijack	x	x	50,000	50,000	x	x	50,000	50,000
8.4 การพลาดต่อเที่ยวบิน / Missed connection - flight	x	2,000	10,000	20,000	x	2,000	10,000	20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนเกินเช่ารถ / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองกอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาลต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

หมายเหตุ / Remark

หน่วย : บาท / Baht

*บ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียวินัย สมอง หรือทุพพลภาพถาวรเนื่องมาจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

ข้อ 2.1, *ข้อ 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่านสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันนับจากเดินทางกลับประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



LINE @etravelway

@etravelway.fire

@etravelway.sky

Emergency call only : 0853642449

tour.bkk@etravelway.com

www.youtube.com/etravelway

www.etravelway.com

VS170922

Page 17 of 20





by Mega Cruising Co.,Ltd.

ใบอนุญาต/Travel License: 11/09568



LINE @etravelway

Facebook @etravelway

Instagram etravelway

Phone 021166395

Z9135



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันภัย (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic	Silver	Gold	Platinum	Basic	Silver	Gold	Platinum
แผนรายเที่ยว / Single - Trip								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
แผนรายปี เดินทางไม่จำกัดครั้ง แต่ละครั้งไม่เกินจำนวนวันที่ระบุ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

• ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับผู้ที่อายุไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรประกันภัย / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.

• ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับผู้ที่มีอายุ 76 ปีขึ้นไป ค่าเบี้ยประกันภัยจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าของเบี้ยประกันภัยที่ระบุไว้ในตาราง / For insured aged 76 yrs and above, premium will be two times the amount shown in the table.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่ารักษาสูงถึง บาท
5,000,000

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.



รักษาฟัน บาท
16,000

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลฟันเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.



ไม่ต้องสำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.



คุ้มครอง
กีฬาเสี่ยงภัย

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากกีฬาเสี่ยงภัย เช่น ดำน้ำ เล่นสกี เจ็ตโบ๊ท บันจี้จัมพ์
- Coverage includes medical expenses for injuries from certain high-risk sports such as diving, skiing, or bungee jumping.



ไม่จำกัด
อายุ

- ไม่จำกัดอายุผู้ทำประกันภัย • No age limit

ช่วยเหลือ
ฉุกเฉินทั่วโลก 24 hrs.

- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินทางการแพทย์และการเดินทางทั่วโลก
- +66 2 569 0230
- 24 hours. Worldwide emergency call center
- +66 2 569 0230



LINE @etravelway

Facebook @etravelway.fire

Twitter @etravelway.sky

Emergency call only : 0853642449

Email tour.bkk@etravelway.com

YouTube www.youtube.com/etravelway

www.etravelway.com

VS170922

Page 18 of 20





* ผู้เดินทางทุกท่านต้องสมัคร E-Vaccine Passport จากแอปหมอพร้อมล่วงหน้า
สำหรับใช้เดินทางออกนอกประเทศ **

วิธีขอ E-VACCINE PASSPORT ผ่านหมอพร้อม

1 เปิดแอป “หมอพร้อม” คลิกที่ “International Certificate”

2 เข้าไปที่ “ขอหนังสือรับรองฯ / เพิ่มข้อมูลวัคซีน”

3 กรอกข้อมูลส่วนตัว

4 กรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง และอัปโหลดรูปถ่ายที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน

5 เลือกรูปแบบของหนังสือรับรองเป็น “รับหนังสือฯ ชนิดอิเล็กทรอนิกส์”

6 คลิกยอมรับ

7 กดยืนยัน

8 เสร็จแล้ว รอดำเนินการ ประมาณ 3 วันทำการ





by Mega Cruising Co.,Ltd.

ใบอนุญาต/Travel License: 11/09568

eTravelWay.com®

@etravelway

etravelway

@etravelway

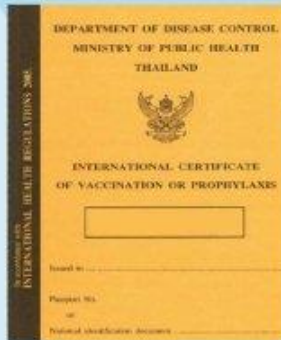
021166395

Z9135

ขั้นตอนการทำ “วัคซีนพาสปอร์ต” (International Vaccination Certificate)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



สถานที่จัดทำและรับหนังสือรับรอง
(กรุณานัดหมายล่วงหน้า)

**ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

☎ โทร. 0-2134-0134

✉ porthealth_bkk@ddc.mail.go.th

**คลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว
สถาบันบำราศนราดูร จ.นนทบุรี**

🕒 วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-15.00 น.

(หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

☎ โทร. 0-2590-3430

✉ tmcbamras@gmail.com

กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

🕒 วันจันทร์และวันพุธ เวลา 09.00-12.00 น.

☎ โทร. 0-2590-3232

**สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
(สปคม.) บางเขน กทม.**

🕒 วันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลาราชการ

(หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

☎ โทร. 0-2521-0943-5

หนังสือรับรอง

เป็นเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนครบถ้วน
เพื่อใช้ในการเดินทางระหว่างประเทศ

สิ่งที่ต้องเตรียม



- ค่าเอกสาร 50 บาท
- หลักฐานการเดินทาง เช่น ตั๋วเครื่องบิน
- หนังสือเดินทาง (Passport)
- ใบรับรองการฉีดวัคซีน



เอกสารการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม
ชื่อออกให้โดยสำนักอนามัย
และสถานพยาบาลรัฐ/เอกชน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



@etravelway

@etravelway.fire

@etravelway.sky

Emergency call only : 0853642449

tour.bkk@etravelway.com

www.youtube.com/etravelway

www.etravelway.com

VS170922

Page 20 of 20

